



Warszawa, dn. 22.06.2020 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT  
UZ-19/IAEPAN/20  
„Dostawa serwera na potrzeby systemu księgowego”**

1. Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk, 00-140 Warszawa Al. Solidarności 105 (zwany dalej Zamawiającym), zwraca się do Państwa Firmy z zaproszeniem do składania ofert, prowadzonym w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego i regulamin wewnętrzny Zamawiającego, **na dostawę serwera na potrzeby programu księgowego wraz z MS Windows serwer oraz licencjami dostępowymi i do pracy zdalnej.**  
Opis, minimalne parametry i wymagania dotyczące przedmiotu zapytania ofertowego przedstawiamy poniżej w punktach 4 i 5.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie wymagania, w oparciu o kryterium: **najniższa cena brutto – 80 %; czas dostawy – 10%; okres gwarancji – 10%**  
Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**  
Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny; w tym wypadku składającemu ofertę nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. **Ofertę prosimy przesłać najpóźniej do dnia 06.07.2020r. do godziny 10.00:** w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: [renata\\_w@iaepan.edu.pl](mailto:renata_w@iaepan.edu.pl) z dopiskiem UZ-19/IAEPAN/20; lub w wersji papierowej na adres: Instytut Archeologii i Etnologii PAN, 00-140 Warszawa, Al. Solidarności 105 z dopiskiem UZ-19/IAEPAN/20;  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.  
**Termin związania ofertą wynosi 14 dni roboczych.**
4. Zakres, opis i minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:  
Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
48821000-9 – serwery

**Serwer na potrzeby systemu księgowego o następujących parametrach minimalnych**

- serwer w obudowie rack o wysokości 1U do montażu w szafie serwerowej dostarczony wraz z szynami i prowadnica kabli
- procesor Intel Xeon E-2234 3.6GHz, 8MB cache, czterordzeniowy, (71W) lub równoważny
- min. 16GB pamięci RAM DDR4, o częstotliwości taktowania min. 2666 MHz
- zamontowany dysk SSD min. 480GB wykorzystujący do komunikacji magistralę szeregową SATA 6Gb/s posiadający min. 512MB pamięci cache, wymienny bez wyłączania systemu, 1 DWPD, 876TBW, dedykowany przez producenta serwera
- zamontowany dysk HDD min. 1 TB, 7.2K, wymienny bez wyłączania systemu, dedykowany przez producenta serwera
- sprzętowy kontroler RAID umożliwiający obsługę dysków SATA z prędkością transferu do 6Gb/s



- oraz dysków SAS z prędkością transferu do 12Gb/s; obsługujący poziom RAID 0, 1, 5, 10, 50.
- serwer musi być wyposażony w min. 2 porty RJ-45 GbE
  - dwa redundantne zasilacze z możliwością wyjęcia podczas pracy, min. 350W każdy
  - zgodność sprzętu z oprogramowaniem: Microsoft Windows Server 2019; Sage Symfonia 50cloud
  - dodatkowo w pełni funkcjonalne oraz nieodpłatne licencje oprogramowania producenta serwera umożliwiające: diagnostykę usterki sprzętowych
  - porty:
    - panel przedni - 1 x Dedicated iDRAC direct micro-USB; 1 x USB 2.0
    - panel tylny: 1 x Serial; 2 x USB 3.0; 1 x VGA, 2x RJ45 1GbE
  - karta zarządzania (niezależnie od zainstalowanego systemu operacyjnego) posiadająca minimalną funkcjonalność:
    - podstawowe zarządzanie serwerem poprzez protokoły IPMI 2.0, SNMP, VLAN tagging
    - wbudowana diagnostyka
    - wbudowane narzędzia do instalacji systemów operacyjnych,
    - dostęp poprzez interfejs graficzny Web karty oraz z linii poleceń
    - -monitorowanie zasilania oraz zużycia energii przez serwer w czasie rzeczywistym
    - lokalna oraz zdalna konfiguracja serwera
    - zdalna instalacja systemów operacyjnych
    - wsparcie dla IPv4 i IPv6
    - zapis zrzutu ekranu z ostatniej awarii
    - wysyłanie do administratora powiadomienia o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej
    - możliwość zarządzania poprzez bezpośrednie podłączenie kablem do dedykowanego złącza USB
  - gwarancja – 3 lata, czas reakcji – do końca następnego dnia roboczego, uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego
  - zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim
  - oprogramowanie/licencje:
    - zainstalowany MS Windows Server 2019 STD Academic
    - 15 licencji Windows Server **CAL** 2019 Academic
    - 15 licencji Windows Server **RMT** 2019 Academic

## 5. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:

- 5.1 Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podana jest marka konkretnego producenta, oznacza to wymagany przez Zamawiającego standard jakości zamawianego sprzętu. Dopuszcza się oferowanie produktów równoważnych, jednak o nie gorszych parametrach techniczno-jakościowych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5.2 Wszystkie dostarczone i stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia urządzenia muszą być fabrycznie nowe (tj. wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy), nigdzie wcześniej nie używane, posiadające parametry techniczne i jakościowe oraz właściwości nie gorsze niż przewidziane w zapytaniu ofertowym.
- 5.3 Miejsce i termin dostawy sprzętu i realizacji zamówienia;  
 Instytut Archeologii i Etnologii PAN  
 Al. Solidarności 105  
 00-140 Warszawa  
 Dostawa odbędzie się w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (9.00 – 15.00), w dacie ustalonej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą z co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem;



- 5.4 W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia niezgodnego z udzielonym zamówieniem lub dotkniętego wadami fizycznymi lub prawnymi, Zamawiający nie przyjmie dostawy o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę;
- 5.5 Realizacja zamówienia powinna nastąpić w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od daty przesłania zamówienia na wskazany w ofercie adres mailowy Wykonawcy.
6. Cena oferty i warunki płatności:
- 6.1 Cena oferty powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą pod wskazany adres (transport, wniesienie do wskazanego pomieszczenia na 1. piętrze – bez windy);
- 6.2 Cena brutto podana w ofercie powinna być określona na podstawie wyceny poszczególnych elementów ujętych w zamówieniu;
- 6.3 Warunki płatności: 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru i oryginału prawidłowo wystawionej faktury;
7. Odbiór przedmiotu umowy:
- 7.1 Odbioru dokona osoba wyznaczona przez Zamawiającego i uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, na podstawie Protokołu Odbioru;
- 7.2 Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują uprawnienia określone w pkt. 5.4 powyżej oraz:
- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, można odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem lub warunkami zamówienia, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem lub warunkami zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
- 7.3 Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu kolejnego odbioru;
- 7.4 Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem lub warunkami zamówienia.
8. Kary z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
- 8.1 Płatne przez Zamawiającego z tytułu:
- a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,



b) opóźnienia w realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy: odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

**8.2 Płatne przez Wykonawcę z tytułu:**

- a) opóźnienia w realizacji zamówienia - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia do maksymalnej wysokości 5% wartości przedmiotu umowy,
- b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

**8.3 Wykonawca i Zamawiający zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.**

**9. Odstąpienie od umowy**

**9.1 Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:**

- a) nastąpi upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- b) pomimo uprzednich zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub uporczywie i w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

**9.2 Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie**

**10. Osoby upoważnione do kontaktu:**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawie postępowania jest Anna Pikulska [annap@iaepan.edu.pl](mailto:annap@iaepan.edu.pl); w sprawie przedmiotu zamówienia - Renata Szubińska, e-mail: [renata\\_w@iaepan.edu.pl](mailto:renata_w@iaepan.edu.pl)

**11. Informacje dodatkowe:**

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej zwane „RODO”. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Archeologii i Etnologii PAN;
- Dane teleadresowe Zamawiającego:  
00-140 Warszawa Al. Solidarności 105  
tel. 22 6202881÷87  
faks 22 6240100
- adres strony internetowej: [www.iaepan.edu.pl](http://www.iaepan.edu.pl) ;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Weronika Krakówka, kontakt: [iod@iaepan.edu.pl](mailto:iod@iaepan.edu.pl) ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzony w trybie zaproszenia do składania ofert pn. Dostawa serwera na potrzeby systemu księgowego. Znak sprawy: UZ-19/IAEPAN/20;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp.;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub okres trwałości projektu.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **Załączniki**

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Protokół odbioru – wzór