

ZALĄCZNIK
do Uchwały Rady Naukowej IAE PAN z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie
trybu postępowania przy nadawaniu stopnia doktora i czynności
związanych z tą procedurą

Regulamin postępowania przy nadawaniu stopnia doktora przez Radę Naukową
Instytutu Archeologii i Etnologii PAN

Rozdział I

Wyznaczanie i zmiana promotora/promotorów oraz promotora pomocniczego

1. Rada Naukowa Instytutu Archeologii i Etnologii PAN (dalej Rada Naukowa) na wniosek Kierownika Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Instytut Archeologii i Etnologii PAN wyznacza promotora/promotorów pracy zgodnie z Art. 190 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. poz. 1668).
2. Rada Naukowa na wniosek Kierownika Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Instytut Archeologii i Etnologii PAN wyznacza promotora pomocniczego pracy zgodnie z Art. 190 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. poz. 1668).
3. Rada Naukowa Instytutu może zmienić promotora/promotorów lub/i promotora pomocniczego na wniosek Kierownika Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Instytut Archeologii i Etnologii PAN lub Przewodniczącego Rady Naukowej.
4. Osoba ubiegająca się o stopień doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania składa wniosek do Przewodniczącego Rady Naukowej o wyznaczenie promotora/promotorów, a także promotora pomocniczego, jeśli dotyczy.

Rozdział II

Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1–3 albo ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. poz. 1668). Do wniosku dołącza się rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów oraz inne dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszego Regulaminu.
 - a) Zgodnie z art. 187 ust. 1–2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. poz. 1668) rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej, a jej przedmiotem jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego.
2. Rada Naukowa powołuje Komisję, która sprawuje czynności w procedurze nadania stopnia doktora (dalej jako Komisja doktorska).
 - a) W skład Komisji doktorskiej wchodzi przewodniczący oraz trzech członkowie powoływani spośród członków Rady Naukowej posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie podstawowej albo pokrewnej dyscypliny naukowej albo spośród osób, które są pracownikami zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej i posiadają co najmniej stopień doktora, jeśli Rada Naukowa uzna, że posiadają znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska. W

skład komisji doktorskiej wchodzi także promotor/promotorzy, promotor pomocniczy oraz recenzenci;

b) Promotor pomocniczy ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji doktorskiej nie bierze jednak udziału w głosowaniach Komisji doktorskiej;

c) W posiedzeniach Komisji doktorskiej musi uczestniczyć większość kwalifikowana 2/3 członków. W przypadku równej ilości głosów w głosowaniach Komisji doktorskiej o wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego;

d) Komisja doktorska przeprowadza egzamin ustny w trybie eksternistycznym nadawania stopnia doktora;

e) Komisja doktorska przeprowadza obronę rozprawy doktorskiej.

3. Kompletność i poprawność dokumentacji określonej w Rozdziale VI koniecznej do wszczęcia procedury nadania stopnia doktora weryfikuje Koordynator Szkoły Doktorskiej.

Rozdział III.

Wyznaczanie recenzentów

1. Rada Naukowa wyznacza 3 recenzentów rozprawy doktorskiej spośród osób niebędących pracownikami Instytutu Archeologii i Etnologii PAN oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.

2. Rada Naukowa może zmienić recenzenta na wniosek przewodniczącego Rady Naukowej.

3. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

4. Recenzję przedstawia się Radzie Naukowej w postaci papierowej wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych w terminie dwóch miesięcy od dnia zlecenia jej sporządzenia. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek recenzenta, Dyrektor Instytutu Archeologii i Etnologii PAN może przedłużyć termin przedstawienia recenzji o miesiąc.

5. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 187 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. poz. 1668).

7. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja zawiera ocenę indywidualnego wkładu kandydata w powstanie tej pracy.

8. Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawy rozprawy doktorskiej, które Rada Naukowa przekazuje Doktorantce/Doktorantowi, promotorom i promotorowi pomocniczemu. Uzupełnioną lub poprawioną rozprawę doktorską Doktorantka/Doktorant przedkłada Radzie Naukowej, która kieruje ją do ponownej oceny przez tych samych recenzentów. Recenzenci przedstawiają radzie jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski recenzję uzupełnionej lub poprawionej rozprawy doktorskiej w terminie miesiąca od dnia zlecenia sporządzenia tej recenzji.

Rozdział IV

Warunki dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej

1. Do obrony rozprawy doktorskiej dopuszcza się osobę, która:

a) Posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. poz. 1668), dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;

b) Uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;

1) Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym jest zobowiązana przedstawić zaświadczenie o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz poświadczenie znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.

c) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, można dopuścić do obrony osobę niespełniającą wymagań określonych w ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. poz. 1668), będącą absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. W takim przypadku oceny osiągnięć naukowych dokonuje Rada Naukowa;

d) Posiada w dorobku co najmniej:

1) Jeden artykuł naukowy, w którym udział autorski Doktorantki/Doktoranta wynosi 50%, opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. poz. 1668);

lub

2) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. poz. 1668), albo rozdział w takiej monografii, w którym udział autorski Doktorantki/Doktoranta wynosi 50%. W przypadku monografii wieloautorskich wymagany wkład indywidualny Doktorantki/Doktoranta to 33%;

e) W przypadku trybu eksternistycznego zdała przed Komisją doktorską egzamin ustny w dyscyplinie/dziedzinie, w której ubiega się o nadanie stopnia doktora;

1) Zakres egzaminu określa Rada Naukowa;

2) Terminy egzaminu ustala przewodniczący Rady Naukowej w porozumieniu z Komisją doktorską;

3) Egzaminy oceniany jest w skali ocen 2-5 (2 najniższa [niedostateczny], 3 [dostateczny], 4 [dobry], 5 najwyższa [bardzo dobry]).

4) W przypadku niezaliczenia egzaminu Rada Naukowa, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego złożenie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz;

f) Uzyskała co najmniej 2 pozytywne recenzje rozprawy doktorskiej.

2. Rada Naukowa po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotora/promotorów i promotora pomocniczego, jeśli dotyczy, recenzjami, wynikami egzaminu, jeśli dotyczy i dorobkiem Doktorantki/Doktoranta, podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia do jej obrony.

3. W przypadku nieprzegłosowania uchwały o dopuszczeniu do obrony rozprawy, Rada Naukowa głosuje uchwałę o nieprzyjęciu pracy i niedopuszczeniu do jej obrony, co jest tożsame z zamknięciem procedury nadania stopnia doktora.

4. Instytut Archeologii i Etnologii PAN zamieszcza ogłoszenie o obronie pracy na swojej stronie internetowej.

Rozdział V

Przebieg obrony rozprawy doktorskiej

1. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji doktorskiej. W posiedzeniu bierze udział co najmniej dwóch recenzentów i jeden promotor.
2. Podczas obrony Doktorantka/Doktorant przedstawia główne założenia i wyniki rozprawy doktorskiej, a następnie recenzenci przedstawiają swoje recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący Komisji doktorskiej zarządza odczytanie jego recenzji.
3. Po przedstawieniu recenzji rozpoczyna się dyskusja, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu. Dyskusję otwiera i zamyka przewodniczący Komisji doktorskiej.
4. Po zakończeniu obrony, na posiedzeniu niejawnym:
 - a) Komisja doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony, z tym że uchwałę w sprawie odmowy przyjęcia obrony Komisja doktorska przedstawia Radzie Naukowej wraz z uzasadnieniem;
 - b) Rada Naukowa podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora lub uchwałę o nienadawaniu stopnia doktora, co jest tożsame z zakończeniem procedury nadania stopnia doktora.

Rozdział VI

Procedura nadania stopnia doktora – warunki ogólne

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora przez Radę Naukową Instytutu Archeologii i Etnologii PAN składa wniosek o wszczęcie procedury nadania stopnia doktora w określonej dziedzinie nauki i dyscyplinie adresowany do Przewodniczącego Rady Naukowej. Jeśli interdyscyplinarność pracy uniemożliwia podanie dyscypliny, należy wskazać wyłącznie dziedzinę nauki.
2. Do wniosku o wszczęcie procedury nadania stopnia doktora dołącza się w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na elektronicznym nośniku danych:
 - a) poświadczoną przez Instytut Archeologii i Etnologii PAN kopię dokumentu poświadczającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w Art. 186 ust. 1 pkt 1 i Art. 186 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. poz. 1668);
 - b) potwierdzenie przyjęcia pracy przez promotora/promotorów i promotora pomocniczego, jeśli dotyczy oraz pisemną opinię na temat pracy autorstwa promotora/promotorów oraz promotora pomocniczego, jeśli dotyczy;
 - c) w przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. Jeżeli praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia;
 - d) wykaz prac naukowych, o których mowa w Art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. poz. 1668) oraz oświadczenie pozostałych autorów o ich wkładzie autorskim w przypadku przedstawienia monografii wieloautorskiej;
 - e) informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora;

- f) pięć oprawionych i wydrukowanych wersji pracy doktorskiej oraz wersję elektroniczną rozprawy doktorskiej tożsamą z wydrukowaną;
- g) streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim (w przypadku rozprawy pisanej w języku angielskim, streszczenie w języku polskim);
- h) zaświadczenie o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz poświadczenie znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej na poziomie co najmniej B2 lub zaświadczenie o ukończeniu Szkoły Doktorskiej;
- i) oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu i napisaniu pracy doktorskiej oraz jej wyłącznym autorstwie;
- j) oświadczenie o tożsamości wersji drukowanej pracy z wersją elektroniczną;
- k) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do przeprowadzenia procedury nadania stopnia doktora przez Instytut Archeologii i Etnologii PAN;
- l) w przypadku trybu eksternistycznego umowę o finansowaniu postępowania doktorskiego.

3. Doktorantka/Doktorant może złożyć wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.

4. Instytut Archeologii i Etnologii PAN nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej rozprawę doktorską wraz z jej streszczeniem oraz recenzje.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4, niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. poz. 1668).

6. Koordynator Szkoły Doktorskiej sprawdza przed obroną rozprawę doktorską z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. poz. 1668).

8. W przypadku trybu eksternistycznego koszty procedury nadania stopnia doktora obejmują: wynagrodzenie promotora/promotorów i promotora pomocniczego, recenzentów, koszty delegacji na posiedzenia Komisji doktorskiej oraz ryczałt na koszty obsługi w wysokości 10% wymienionych wyżej kosztów postępowania.

9. Zwolnienie z opłacenia kosztów procedury nadania stopnia doktora jest możliwe tylko dla pracowników IAE PAN. Decyzję o zwolnieniu z kosztów przeprowadzenia procedury nadania stopnia doktora podejmuje Dyrektor IAE PAN na wniosek Doktorantki/Doktoranta.

10. W kwestiach odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora obowiązują zasady ujęte w art. 193 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. poz. 1668).

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.