

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Na świadczenie usługi polegającej na ochronie fizycznej osób, mienia i terenu Instytutu z równoczesnym świadczeniem usługi recepcyjnej w Instytucie Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk w Warszawie

Nomenklatura CPV: 70710000-4 - usługi ochroniarskie, 79992000-4 - usługi recepcyjne.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk, al. Solidarności 105, 00-140 Warszawa, NIP 5250008844, REGON 000325788

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie dotyczy zamówienia przeprowadzanego na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.) i jest prowadzone w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego i regulamin wewnętrzny Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) ochrona osób, mienia i wyposażenia wraz z równoczesnym świadczeniem przez tę samą osobę usługi recepcyjnej w nieruchomości Instytutu składającej się z budynku i przylegającego terenu, położonej w Warszawie przy Al. Solidarności 105 (1 pracownik ochrony),
- b) zapewnienie w razie potrzeby niezwłocznego przybycia i interwencji patrolu interwencyjnego (min. 2 pracowników ochrony, czas przybycia - do 20 min., w godz. szczytu komunikacyjnego i utrudnień w ruchu miejskim i do 10 min poza godzinami szczytu komunikacyjnego od chwili wezwania).

3.2. Warunki realizacji:

3.2.1. Usługa ochrony i obsługa Portierni Zamawiającego mają być wykonywane przez osoby zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, a Wykonawca do realizacji usług jest zobowiązany zapewnić minimalną liczbę stałych osób - pracowników przy jednoczesnym przestrzeganiu przepisów Kodeksu pracy w zakresie czasu pracy.

3.2.2. Zamawiający dopuszcza, aby realizację części zamówienia wymienionej w podpunkcie b) punktu 3.1. niniejszego ogłoszenia – tj. w zakresie działania patroli interwencyjnych - Wykonawca powierzył na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność stałemu Podwykonawcy, który posiada wymagane do tego przepisami prawa uprawnienia, koncesje, itp. oraz dysponuje niezbędnymi do tego celu zasobami osobowymi, technicznymi, finansowymi, itp. Podwykonawca ten zostanie, po uzgodnieniu warunków podwykonawstwa z Zamawiającym wpisany do umowy zawartej z Wykonawcą na realizację zamówienia. Zmiana Podwykonawcy przez Wykonawcę wymaga przedstawienia właściwego uzasadnienia przez Wykonawcę i zgody Zamawiającego i może być dokonana w formie pisemnego aneksu do ww. umowy. Koszty powierzenia przez Wykonawcę tej części zamówienia Podwykonawcy ponosi Wykonawca, który rozlicza się w tym zakresie bezpośrednio z Podwykonawcą bez udziału Zamawiającego. Zamawiający wynagradza Wykonawcę za całość przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią oferty złożonej w ramach niniejszego postępowania przez Wykonawcę.

3.3. Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony należy:

- 3.3.1. organizowanie i pełnienie służby ochrony i obsługi Portierni zgodnie z „Planem i Regulaminem ochrony” zatwierdzonym przez Zamawiającego i wytycznymi Zamawiającego,
 - 3.3.2. sumienne i dokładne wykonywanie zadań strzeżenia i ochrony osób, powierzonego mienia i terenu oraz obsługi Portierni Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) ochrona budynku, osób i mienia znajdującego się na terenie oraz w pomieszczeniach Instytutu przed kradzieżą i zniszczeniem,
 - b) zabezpieczenie przed dostaniem się na teren strzeżony osób nieupoważnionych oraz przeciwdziałanie zachowaniem osób zakłócających ład i porządek,
 - c) stałe dokonywanie obchodów pomieszczeń budynku biurowego w zakresie ochrony mienia i ludzi, bezpieczeństwa ppoż., awarii infrastruktury technicznej (wodno-kanalizacyjnej, energetycznej, alarmowej, gazowej, itp.),
 - d) dokonywanie z ustaloną częstotliwością w porze nocnej i w ciągu dnia rejestrowanych obchodów i obserwacja terenu zewnętrznego z wykorzystaniem sygnalizatorów antynapadowych oraz docelowo monitoringu w postaci monitora ekranowego znajdującego się na portierni i kamer monitorujących zamontowanych na budynku, w szczególności w zakresie efektywnej ochrony elewacji, okien budynku i pozostałego wyposażenia budynku oraz ochrony mienia zlokalizowanego na podwórzu przed dokonywaniem zniszczeń lub kradzieży,
 - e) zachowanie w tajemnicy informacji mogących stanowić tajemnicę służbową Zamawiającego,
 - 3.3.3. legitymowanie, wydawanie i zbieranie przepustek oraz prowadzenie rejestru osób wchodzących i wychodzących na chroniony teren w zakresie ustalonym przez Zamawiającego,
 - 3.3.4. przyjmowanie i wydawanie upoważnionym przez Zamawiającego osobom kluczy lub woreczków (pojemników) z kluczami do pomieszczeń,
 - 3.3.5. prowadzenie rejestru wydawanych i przyjmowanych kluczy,
 - 3.3.6. obsługa szatni, centrali telefonicznej, centrali systemu sygnalizacji pożaru budynku,
 - 3.3.7. obsługa kamer monitorujących chroniony teren w szczególności w godzinach nocnych i w okresie dni wolnych od pracy w celu przeciwdziałania aktom kradzieży lub zniszczenia mienia w tym niszczenia i malowania ścian budynku,
 - 3.3.8. dbałość o higienę i estetykę posterunku,
 - 3.3.9. bieżące rejestrowanie zdarzeń w prowadzonym Dzienniku Służby oraz bezzwłoczne informowanie osób wyznaczonych przez Zamawiającego:
 - a) o każdym fakcie próby naruszenia mienia — w wypadku kradzieży lub włamania zabezpieczenie śladów, pomieszczeń i otoczenia miejsca przestępstwa z równoczesnym powiadomieniem Policji,
 - b) o wszelkich awariach, nieprawidłowościach funkcjonowania urządzeń i wyposażenia ochranianego terenu (awarie, brak łączności, braki oświetlenia) oraz niedopełnienia zamykania i plombowania pomieszczeń.
 - 3.3.10. przestrzeganie przepisów ochrony przeciwpożarowej, odbycie szkolenia z zakresu ochrony ppoż. budynku Instytutu oraz użycia sprzętu gaśniczego,
 - 3.3.11. przestrzeganie „Planu i Regulaminu ochrony mienia i terenu IAE PAN” zatwierdzonego przez Zamawiającego,
 - 3.3.12. wypełnianie innych obowiązków wynikających z potrzeb zachowania należytej staranności podczas ochrony powierzonego mienia i osób, obsługi Portierni oraz związanych z tym zaleceń Zamawiającego.
- 3.4. Czas pracy:
 - a) w dni powszednie od poniedziałku do piątku: 16 godz./dobę w godz. 16:00 ÷ 8:00,
 - b) w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy w Instytucie 24 godz./dobę - w godz. 8:00 – 8:00.
 - 3.5. Pracownicy ochrony:
 - 3.5.1. Skład osobowy pracowników ochrony:
 - a) pracownik ochrony – 1 osoba na zmianie,

- b) pracownicy ochrony spełniający wymogi Zamawiającego, zaopatrzeni w jednolite ubrania służbowe, identyfikatory, sprawni fizycznie (mogą posiadać grupę inwalidzką).
- 3.5.2. Pracownicy ochrony na żądanie Zamawiającego muszą przedstawić aktualne zaświadczenia o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych.
- 3.5.3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia do akceptacji aktualny wykaz zatrudnionych pracowników ochrony zawierający następujące dane: imię i nazwisko, nr PESEL, oraz sporządzony przez Wykonawcę opis posiadanych przez pracowników ochrony uprawnień, badań lekarskich, szkoleń ppoż. i bhp, szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy, itp.
- 3.5.4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia systematycznego nadzoru, kontroli i szkolenia pracowników ochrony podczas realizacji zamówienia, natychmiastowej reakcji i udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na wszelkie uwagi Zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia. Kontrole doraźne będą przeprowadzane, co najmniej 2 razy w tygodniu, a ich potwierdzeniem będzie wpis do Dziennika służby. Do realizacji ww. czynności Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć swego przedstawiciela – Kierownika obiektu, pracownika ochrony posiadającego licencję II – go stopnia, którego dane zostaną wpisane do umowy na realizację zamówienia.
- 3.5.5. Każdorazowa zmiana pracownika ochrony musi być uzgodniona pisemnie z Zamawiającym.
- 3.5.6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia i zatwierdzenia „Plan i Regulamin ochrony mienia i terenu IAE PAN” najpóźniej na 3 dni przed datą rozpoczęcia ochrony.

4. Miejsce wykonania zamówienia.

Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk, Al. Solidarności 105, 00-140 Warszawa.

5. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie dokonywane będą w PLN.

6. Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2020 r. do 31.10.2021 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu i wymagania Zamawiającego, opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

7.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 24 ust.7 ustawy Pzp oraz spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. Ponadto:

- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia (koncesje) do wykonywania usług ochrony osób i mienia oraz spełniać wymogi określone w ustawie o dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 838).

- 2) Wykonawca w zakresie usług ochrony musi posiadać certyfikat jakości ISO 9001 lub inny równoważny dokument (zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, iż wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług ochrony mienia będących przedmiotem zamówienia).
- 3) Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 pracownikiem ochrony posiadającym licencję II – go stopnia, który będzie pełnił funkcję Kierownika obiektu i przedstawiciela Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, a także bezpośrednio kierował i nadzorował pracę, dokonywał systematycznej kontroli, szkolenia, itp. pracowników ochrony i posiadającym doświadczenie - zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Ogłoszeniu, w tym w punkcie 7.2 podpunkt 6) lit. c) Ogłoszenia.
- 4) Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą pracowników ochrony zdolnych do realizacji zamówienia i posiadających doświadczenie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Ogłoszeniu, w tym w punkcie 7.2 podpunkt 6) lit. c) Ogłoszenia.
- 5) Warunkiem udziału Wykonawców w postępowaniu, jest zrealizowanie w ostatnich trzech latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zamówień, które swoim rodzajem i wartością odpowiadają przedmiotowi zamówienia, dla co najmniej 2 Zamawiających będących instytucjami o charakterze naukowym, które potwierdzą poprzez załączenie do oferty dokumentów w postaci wykazu zrealizowanych zamówień i dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.
- 6) W celu potwierdzenia spełnienia warunków i wymagań Zamawiającego, o których mowa w Ogłoszeniu, od Wykonawcy wymagane jest złożenie wraz z ofertą oświadczeń (według wzorów jak w zał. do Ogłoszenia) oraz następujących dokumentów:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wskazanie urzędowego adresu elektronicznego (internetowego) pod którym można zapoznać się z treścią dokumentu,
 - b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) wykaz wykonanych przez Wykonawcę w ostatnich trzech latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 zamówień, które swoim rodzajem i wartością odpowiadają przedmiotowi zamówienia (zamówienie dla jednego Zamawiającego obejmujące równocześnie świadczone przez te same osoby: usługi ochrony i usługi recepcyjne – zakres zrealizowanych usług musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – punkt 3 Ogłoszenia), dla co najmniej 2 Zamawiających będących instytucjami o charakterze naukowym, który to wykaz powinien zawierać: nazwę i adres zamawiającego (instytucje o charakterze naukowym), rodzaj i szczegółowy zakres wykonanej usługi z wydzieleniem usług ochrony (ochrona fizyczna mienia i osób, patrołowanie ochranianego terenu, obsługa monitoringu, obsługa centrali systemu sygnalizacji pożaru, itp.) i poszczególnych czynności w ramach usług recepcyjnych (obsługa centrali telefonicznej, obsługa szatni, wydawanie i przyjmowanie kluczy, przyjmowanie i przekazywanie przesyłek i wiadomości, kontakty z interesantami, itp.), miejsce realizacji zamówienia, termin i wartość zrealizowanych zamówień (wzór wykazu – Zał. nr 4 do Ogłoszenia).
 - d) właściwe dokumenty (od zamawiających, ich upoważnionych przedstawicieli, itp.) potwierdzające należyte wykonanie ww. usług ochrony (kod CPV 70710000-4) wraz z równoczesnym wykonywaniem usług recepcyjnych (kod CPV 79992000-4) wykazanych przez Wykonawcę w ramach posiadanego doświadczenia.

- e) koncesja do wykonywania usług ochrony osób i mienia zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 838),
- f) certyfikat jakości ISO 9001 lub inny równoważny dokument (zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości lub inne dokumenty równoważne) potwierdzające, iż wykonawca spełnia określone wymagania jakościowe w zakresie świadczenia usług ochrony będących przedmiotem zamówienia.
- g) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300 000 PLN.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz pozostałych wymaganych dokumentów.

Zamawiający zastrzega, iż może dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- h) wykaz co najmniej jednego pracownika ochrony posiadającego licencję II – go stopnia – Kierownika obiektu i przedstawiciela Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, a także do bezpośredniego kierowania pracą, nadzoru i systematycznej kontroli, szkolenia, itp. pracowników ochrony, wraz z dołączeniem poświadczonych kopii posiadanej przez niego aktualnej licencji pracownika ochrony II-go stopnia oraz opisem posiadanego doświadczenia,
- i) wykaz pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji usług zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami Zamawiającego podanymi w punkcie 7.2 podpunkt 6) lit. c) Ogłoszenia wraz z opisanym doświadczeniem każdego pracownika.

7.3 Do oferty należy dołączyć szczegółowy opis sposobu realizacji usługi przez Wykonawcę.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 7 niniejszego Ogłoszenia
- 8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym przez Wykonawców Pełnomocnikiem.
- 8.3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający będzie żądał, od wybranego Wykonawcy wniesienia, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia płatne jednorazowo.
- 2) Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od ostatniego dnia obowiązywania umowy i uznania przez Zamawiającego, że zamówienie zostało wykonane należyście.
- 3) Kwota wniesionego zabezpieczenia służy Zamawiającemu do pokrycia jego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

10. Opis sposobu przygotowania oferty i jej forma

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w Ogłoszeniu.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w oryginale mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 8) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 9) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego.
- 10) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.
- 12) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 13) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 15) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznika Nr 1 do Ogłoszenia,
 - b) oświadczenia Wykonawcy określone w pkt 7.1 Ogłoszenia – Zał. Nr 2a i 2b do Ogłoszenia,
 - c) wykaz zrealizowanych zamówień – Zał. Nr 4 do Ogłoszenia,
 - d) pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

11. Zebranie Wykonawców

W celu umożliwienia Wykonawcom zapoznania się z obiektami Zamawiającego, położonymi w Warszawie przy Al. Solidarności 105, Zamawiający umożliwia Wykonawcom odbycie wizji lokalnej (wraz z jej pisemnym potwierdzeniem) w dniu 17.06.2020 r. w godz. 9.00 – 12.00 po uprzednim umówieniu się z osobą upoważnioną – p. Grażyną Paruszewską - Wysińską, tel. 22 620 28 81-87 lub kom. 667 333 602.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
w sprawach formalnych: Anna Pikulska tel.: 22 620 28 81–87, e -mail: annap@iaepan.edu.pl,
w sprawach przedmiotu zamówienia: Grażyna Paruszevska- Wysińska, tel.: 667 333 602, e-mail: administracja@iaepan.edu.pl

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

13.1. Ofertę należy złożyć/przesłać:

Instytut Archeologii i Etnologii PAN, Al. Solidarności 105, 00-140 Warszawa,
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **23 czerwca 2020 r. do godz. 9.15, pokój Nr 9**

13.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczywej, zabezpieczonych przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„ZUSP- 1/IAEPAN/20 Oferta na usługę ochrony.

Nie otwierać przed dniem 23 czerwca 2020 r. przed godz. 9.45”

13.3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

13.4. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczke) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ... ”.

13.5. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w:

Instytut Archeologii i Etnologii PAN

Al. Solidarności 105, 00-140 Warszawa, w dniu 23 czerwca 2020 o godz.9.30

15. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

16.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.

16.2. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu oferty.

16.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym Zał. Nr 3

16.4. Warunki płatności: płatność z dołu, przelewem 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT za dany miesiąc obrachunkowy.

16.5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.

16.6. Ceny ustalone w przetargu nie podlegają zmianie przez okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem waloryzacji o wskaźnik inflacji szczegółowo opisanej w paragrafie 4 ust. 4 projektu umowy – Zał. Nr 3 do Ogłoszenia.

17. Kryteria oceny ofert

17.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

17.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

a) najniższa cena brutto (liczona od oferowanej przez danego Wykonawcę ceny brutto za 1 r-h pracy pracownika ochrony) - **waga 60%**,

b) doświadczenie posiadane przez danego Wykonawcę w realizacji usług zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w p. 9.5 podpunkt 3) Ogłoszenia - **waga 40 %**

- 17.3. Sposób oceny ofert – Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spełniającą wymagania zawarte w Ogłoszeniu i która otrzyma największą przyznaną liczbę punktów – **PLP** obliczoną według wzoru:
$$PLP = (\text{najniższa z pośród złożonych ofert cena brutto za 1 r-h pracy pracownika ochrony / cena brutto za 1 r-h pracy pracownika ochrony oferty badanej}) \times 60 + (LP_B / LP_N) \times 40$$
gdzie:
- a) LP_N – najwyższa liczba punktów przyznana Wykonawcy spośród złożonych ofert za posiadanie potwierdzonego właściwymi dokumentami doświadczenia w świadczeniu usług ochrony i usług recepcyjnych będących przedmiotem zamówienia,
 - b) LP_B – liczba punktów przyznana Wykonawcy badanej oferty za posiadanie potwierdzonego właściwymi dokumentami doświadczenia w świadczeniu usług ochrony i usług recepcyjnych będących przedmiotem zamówienia, naliczanych według następującej punktacji:
 - 2 PKT – za pełne i udokumentowane dołączonymi do oferty właściwymi dokumentami doświadczenie w zakresie określonym szczegółowo w p. 7.2 podpunkt 6) lit.c) Ogłoszenia, zdobyte w zrealizowanych 2 zamówieniach dla zamawiających będących instytucjami naukowymi,
 - 4 PKT – za pełne i udokumentowane dołączonymi do oferty właściwymi dokumentami doświadczenie w zakresie określonym szczegółowo w p. 7.2 podpunkt 6) lit.c) Ogłoszenia, zdobyte w zrealizowanych (3 – 5) zamówieniach dla zamawiających będących instytucjami naukowymi,
 - 6 PKT – za pełne i udokumentowane dołączonymi do oferty właściwymi dokumentami doświadczenie w zakresie określonym szczegółowo w p. 7.2 podpunkt 6) lit.c) Ogłoszenia, zdobyte w zrealizowanych 6 lub więcej zamówieniach dla zamawiających będących instytucjami naukowymi,
- 17.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Uzupelnienie oferty

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia odpowiednio do treści art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

20. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty złożone w postępowaniu z przyczyn określonych w art. 89 i 90 ust.3 Pzp.

21. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający umieszcza na stronie podmiotowej BIP.

22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia otwarcia ofert, jednak nie później niż 29 czerwca 2020r. .

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny i badania.

23. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem stosownie do treści pkt. 13 Ogłoszenia
Uwaga: Wszelką korespondencję papierową do Zamawiającego należy kierować na adres:

**Instytut Archeologii i Etnologii PAN
00-140 Warszawa, Al. Solidarności 105.**

24. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego opisanych w punkcie 3.2.2. Ogłoszenia, z zastrzeżeniem, iż podwykonawstwo może dotyczyć tylko części zamówienia wymienionej w podpunkcie b) punktu 3.1. Ogłoszenia.

25. Klauzula RODO

- 1) Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018, poz. 1000) zwanej dalej „Ustawą”, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy.
- 2) Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres niezbędny do archiwizacji, zgodnie z wymogami prawa
- 3) Dane osobowe Przyjmującego zamówienie przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa, m. in. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych
- 5) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skutecznego i prawidłowego przeprowadzenia procesu wydania publikacji, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie udziału w procesie publikacji w Wydawnictwie IAE PAN.
- 6) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną: iod@iaepan.edu.pl
- 7) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być:
 - a) pracownicy Zamawiającego na podstawie upoważnienia;
 - b) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - c) podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - d) operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - e) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;

- f) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Przyjmującego zamówienie na podstawie przepisów prawa.
- 8) Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie Ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.

26. Wykaz załączników do niniejszej Ogłoszenia

- a) wzór oferty (zał. nr 1)
- b) wzory oświadczeń (zał. nr 2a i 2b)
- c) umowy (zał. nr 3)
- d) wykazu wykonanych zamówień (zał. nr 4)