



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwana dalej „ustawą”
o wartości szacunkowej poniżej równowartości 139.000 euro na:

„Usługa w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy publikacji naukowych”

Znak postępowania: ZP- 6/IAEPAN/21

ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Archeologii i Etnologii

Polskiej Akademii Nauk

Al. Solidarności 105

00-140 Warszawa

Warszawa, wrzesień 2021 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: **Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk**

Al. Solidarności 105, 00-140 Warszawa

NIP: 525-000-88-44, REGON: 000325788

Pełnomocnik Zamawiającego, działający na podstawie art. 37 ust. 2, 3 i 4 ustawy:

Joanna Marczevska, Paweł Trojan

Grupa Masovia Sp. z o.o.

NIP: 9482624412, REGON: 387337426

ul. R. Traugutta 46/3

26-600 Radom

Adres e-mail: biuro@grupamasovia.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.iaepan.edu.pl zakładka: zamówienia publiczne

3. Oznaczenie postępowania: **ZP-6/IAEPAN/21**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 ustawy.
2. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji**, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy, tj Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, o których mowa w pkt 2, stosując kryteria oceny ofert określone w Rozdz. IX SWZ. Zamawiający zaprosi do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, którzy otrzymają najwyższą sumę punktów za wszystkie kryteria łącznie.
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w pkt 2, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji
 - 2) których oferty zostały odrzucone
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji – w przypadku, gdy Zamawiający podejmie decyzję o ograniczeniu liczby Wykonawców, których zaprosi do składania ofert.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zaprosi jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podległy one odrzuceniu. Zamawiający skieruje zaproszenie do tych Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu określone w pkt 3 kryteria

- w przypadku, gdy Zamawiający podejmie decyzję o ograniczeniu liczby Wykonawców, których zaprosi do składania ofert.

Ofertę Wykonawcy niezaproszonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
7. Negocjacje będą miały charakter poufny.
8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych.
9. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która będzie zawierała nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, będzie podlegała odrzuceniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy następującej publikacji:
 - 1. część: Czasopismo *Przegląd Archeologiczny* 69:2021 [ISSN 0079-7138]**
 - 2. część: A. Buko *Świt Państwa Polskiego* [ISBN: 978-83-66463-42-4] - dodruk**
 - 3. część: B. M. Stanisławski *Jómswikingowie ...* [ISBN: 978-83-63760-11-3] – dodruk**
 - 4. część: M. Rębkowski *Jak powstało Pomorze?...* [ISSN 1429-0618] - dodruk**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 79820000-8 – usługi związane z drukowaniem
 - 79823000-9 – usługi drukowania i dostawy
3. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia w zakresie każdej części zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie każdej części wynosi **do 21 dni roboczych od akceptacji wydruku próbnego.**
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na publikacje zrealizowane w ramach umowy. Warunki gwarancji określone zostały we wzorze umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
8. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 139.000 euro.

9. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

IV. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

A. Informacje ogólne

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym w Wykonawcą, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zgodnie z art. 65 ust. 1 ustawy, Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej, w zakresie składania przez Wykonawców przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdz. VIII.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) **miniPortalu**, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> - złożenie ofert, przy czym przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres wskazany w pkt B ppkt 2.
 - 2) oraz **poczty elektronicznej**, na adres: biuro@grupamasovia.pl (w zakresie innym niż składanie ofert)
5. Adres skrzynki podawczej Zamawiającego: EPUAP /IAEPAN/SkrytkaESP
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty” oraz do „Formularza do komunikacji”.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*, dostępnych pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty (wraz z załącznikami) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Przy czym, za datę przekazania przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w Rozdz. VIII uważa się datę jego wpływu na adres wskazany w pkt B ppkt 2. Wpływ (data i godzina) powinien być potwierdzony przez osobę upoważnioną do odbioru przesyłek w siedzibie Zamawiającego.
10. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na podany w pkt. 3 adres poczty elektronicznej.
11. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

B. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Wymogi w zakresie przedmiotowego środka dowodowego:

Najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, należy złożyć przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w Rozdz. VIII.

W Formularzu ofertowym należy zidentyfikować przedmiotowy środek dowodowy, jaki Wykonawca składa, np. poprzez wskazanie tytułu publikacji, stanowiącej przedmiotowy środek dowodowy.

Przedmiotowy środek dowodowy powinien być złożony w nieprzezroczystym, nienaruszonym i zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu (np. kopercie).

Opakowanie przedmiotowego środka dowodowego musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę.

Opakowanie przedmiotowego środka dowodowego należy opisać następująco:

<p style="text-align:center"><u>PRZEDMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY</u></p> <p style="text-align:center">„Usługa w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy publikacji naukowych”</p> <p style="text-align:center">ZP-6/IAEPAN/2021</p> <p style="text-align:center">NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.09.2021 r. godz. 13.00</p>
--

Przedmiotowy środek dowodowy należy złożyć na adres Zamawiającego:

Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk

Al. Solidarności 105, 00-140 Warszawa

Kancelaria, pok. nr 9 (czynna w godzinach 08:00 – 15:30)

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić przedmiotowy środek dowodowy. W tym celu nowy przedmiotowy środek dowodowy należy umieścić w nieprzezroczystym, nienaruszonym i zabezpieczonym opakowaniu z dopiskiem „Przedmiotowy środek dowodowy - Usługa w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy publikacji naukowych - ZMIANA”. Na opakowaniu musi znajdować się nazwa wykonawcy i dokładny adres oraz numer postępowania. Jednocześnie należy dokonać zmiany w Formularzu ofertowym w zakresie przedmiotowego środka dowodowego.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci**

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (profil zaufany ePUAP) lub podpisem osobistym (za pomocą czytnika warstwy elektronicznej dowodu osobistego).

5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdz. VII SWZ, w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem postępowania (ZP-6/IAE PAN/21)
2. Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: biuro@grupamasovia.pl, przy czym nie jest możliwe złożenie na adres poczty e-mail oferty, ani przedmiotowego środka dowodowego. Złożenie oferty następuje wyłącznie przez Mini Portal, zaś złożenie przedmiotowego środka dowodowego w sposób opisany powyżej.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (dotyczy każdej części):
Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub okresowych wykonuje **co najmniej 3 usługi obejmujące swoim zakresem druk, oprawę introligatorską i dostawę publikacji, przy czym każda usługa musiała obejmować druk publikacji o nakładzie minimum 140 egzemplarzy.**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa **wraz z ofertą zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Z treści tego zobowiązania (albo innych dowodów) powinien wynikać:
 - a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
 - b) Sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
 - c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku okoliczności, o których mowa w:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, tj.
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy, tj.

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego

niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.

VII. WYKAZ I FORMA OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

- *Wzór oświadczeń stanowi Załącznik nr 3a i Załącznik nr 3b do SWZ.*

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu (*na wzorze Załącznika nr 3a do SWZ*) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (*na wzorze Załącznika nr 3c do SWZ*).
4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), tj.:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia, w który upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- *Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 4 do SWZ*

5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 10 ppkt 3, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo należy złożyć **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)*.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia, o którym mowa w pkt 7 dokonuje:
 - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
 - 2) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
9. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) Są utrwalone w sposób uniemożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.
 - 2) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlanie tej treści na monitorze ekranowym.
 - 3) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku.
 - 4) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

VIII. WYKAZ I FORMA PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie zgodności oferowanych usług z kryteriami oceny ofert, o których mowa w Rozdz. IX, Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą (w każdej części)** próbki w postaci **jednej publikacji** wykonanej samodzielnie przez Wykonawcę, **jak najdokładniej odpowiadającym** w zakresie jakości, formatu, objętości, użytego papieru, specyfikacji kolorystycznej itd. **kryteriom publikacji będących Przedmiotem Zamówienia**. Wykonawca może powołać się w kilku częściach na tę samą publikację i złożyć ją jednokrotnie.
2. Zamawiający na podstawie złożonej próbki (publikacji) dokona oceny ofert pod kątem przyjętego w postępowaniu kryterium oceny ofert „Jakość publikacji”, o którym mowa w Rozdz. IX.
3. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 1 **muszą zostać złożone najpóźniej do upływu terminu składania ofert**.
Sposób i forma złożenia przedmiotowego środka dowodowego określona jest w Rozdz. IV.
4. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) ustawy pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego, to oferta tego Wykonawca będzie podlegała odrzuceniu.
5. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki (publikacje).
6. Zamawiający zwraca Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożoną przez niego próbkę (publikację).
7. Zamawiający może zwrócić złożone przez Wykonawcę próbki (publikacje), jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt 3 i 4 nie został złożony w terminie 30 dni do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.

IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU ICH OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej z Części, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena brutto (C)	60
Jakość publikacji (J)	40

1) Kryterium Cena brutto (C), waga – 60 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanej w Formularzu ofertowym całkowitej ceny za wykonanie zamówienia (w danej części).

Liczba punktów za cenę brutto ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena brutto oferty badanej

2) Kryterium Jakość publikacji (J), waga – 40 %

Kryterium to będzie oceniane na podstawie złożonego przez Wykonawcę przedmiotowego środka dowodowego – próbki (publikacji).

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą.

	Wykonanie techniczne bez zastrzeżeń jakość dobra	Wykonanie poprawne, niewielkie odstępstwa jakość możliwa do akceptacji	Wykonanie niepoprawne, jakość techniczna nie do akceptacji
Okładka: ocenie poddane będą elementy:	15	6	0
- wykończenie powierzchni (jakość foliowania)	5	3	0
- bigowanie i złamywanie papieru okładki w strefie grzbietu, giętkość i odporność na załamania i rozwarstwiania	5	3	0
- zadruk powierzchni (czystość druku, czytelność, ostrość konturów, pasowanie barw kompozytowych)	5	3	0
Wkład ocenie poddane będą elementy:	15	6	0
- Czystość druku i czytelność tekstu	5	3	0
- Jednolitość i intensywność natężenia farby	5	3	0
- Spasowanie kolorów grafik i wykresów, ostrość konturów	5	3	0
Oprawa ocenie poddane będą elementy:	10	5	0
- Wytrzymałość oprawy	2	1	0
- Zebranie składek, szycie, klejenie (kaszerowanie)	4	2	0
- Połączenie wkładu z okładką	2	1	0
- Estetyka obcięcia boków bloku (sztancowanie)	2	1	0

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów za wszystkie kryteria łącznie, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + J$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych Wykonawcy za wszystkie kryteria

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Cena brutto

J – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Jakość publikacji

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części - złożenie w danej części większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych w danej części przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, według wymagań określonych w niniejszym SWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. W Formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje na którą część/części składa ofertę i wypełnia Formularz ofertowy w zakresie dotyczącym tych części.
4. **Ofertę (oraz przedmiotowy środek dowodowy) należy złożyć w terminie do dnia: 16.09. 2021 r. do godz. 13:00**
5. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem miniPortalu, o którym mowa w Rozdz. IV SWZ, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający nie przewiduje udziału publiczności w sesji otwarcia ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały złożone;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. **Oferta musi być złożona w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób określony w Rozdz. IV SWZ.**
8. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - **przedmiotowy środek dowodowy** (sposób i forma jego złożenia określona jest w Rozdz. IV i VIII)
 - **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**
 - **pełnomocnictwo albo dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji;**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (jeżeli dotyczy)**

- **oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy, o którym mowa w pkt 10 ppkt 3 (jeżeli dotyczy)**

Dokumenty te należy złożyć w **postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

9. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy - zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa.
10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 i 1649), Wykonawca winien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „dokumenty zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa” oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu zachowania poufności tych informacji, Wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym plikiem.
11. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum):**
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **do oferty dołączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.** (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy)
 - 4) W odniesieniu do podstaw wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, natomiast w odniesieniu do pozostałych oświadczeń i dokumentów Wykonawcy ci mogą złożyć jeden wspólny dokument.
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum (liderem).
11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 15 października 2021 r.**

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w żadnej części.

5. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ ceny

jednostkowe netto i brutto za wykonanie jednego egzemplarza publikacji, właściwą stawkę podatku VAT (%) oraz cenę całkowitą oferty (brutto) za wykonanie całego nakładu.

2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
3. Konieczne do poniesienia koszty, zysk oraz oferowane wynagrodzenie Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, obowiązujących przepisów oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi objętej zamówieniem, w szczególności koszty pracy, koszty materiałów, koszty wykorzystania niezbędnych urządzeń, koszty dostawy, koszt wniesienia.

4. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany do:
 - 1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do postania obowiązku podatkowego.
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ (art. 95 ust. 1 ustawy)

1. Zamawiający wymaga zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia, tj. prace drukarskie i intrologatorskie.
2. W celu udokumentowania zatrudniania osób, o których mowa w pkt 1, Wykonawca oświadcza w Formularzu ofertowym, że osoby te będą zatrudniane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320). Na żądanie Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy, w terminie 10 dni kalendarzowych licząc od wezwania, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu części A i B dokumentu ZUS-RCA dla osób, o których mowa w pkt 1.
3. Obowiązek określony w pkt 1 i 2 dotyczy także Podwykonawców.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w zakresie opisanym powyżej, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. PROJEKTOWANE POSTNOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy oraz wskazanym we Wzorze umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

10. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk, Al. Solidarności 105, 00-140 Warszawa.
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@iaepan.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 3b – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków - wykonawca
5. Załącznik nr 3c – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków - podmiot udostępniający zasoby
6. Załącznik nr 4 – wykaz usług

7. Załącznik nr 5 – wzór umowy