



# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej „SWZ”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym  
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „ustawą”  
o wartości szacunkowej poniżej równowartości 139.000 euro na:

**„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z wyposażeniem  
i oprogramowaniem”**

Znak postępowania: ZP-9/IAEPAN/21

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Instytut Archeologii i Etnologii**

**Polskiej Akademii Nauk**

Al. Solidarności 105

00-140 Warszawa

**Warszawa, grudzień 2021 r.**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: **Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk**  
Al. Solidarności 105, 00-140 Warszawa  
nr tel.: 22/620 28 81  
NIP: 525-000-88-44, REGON: 000325788

Pełnomocnik Zamawiającego, działający na podstawie art. 37 ust. 2, 3 i 4 ustawy:

**Joanna Marczevska, Paweł Trojan**

**Grupa Masovia Sp. z o.o.**

NIP: 9482624412, REGON: 387337426

ul. R. Traugutta 46/3

26-600 Radom

Adres e-mail: [biuro@grupamasovia.pl](mailto:biuro@grupamasovia.pl)

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[www.iaepan.edu.pl](http://www.iaepan.edu.pl) zakładka: zamówienia publiczne
3. Oznaczenie postępowania: ZP-9/IAEPAN/21

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 ustawy.
2. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji**, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy, tj. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, o których mowa w pkt 2, stosując kryteria oceny ofert określone w Rozdz. VIII SWZ. Zamawiający zaprosi do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, którzy otrzymają najwyższą sumę punktów za wszystkie kryteria łącznie.
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w pkt 2, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji
  - 2) których oferty zostały odrzucone
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji – w przypadku, gdy Zamawiający podejmie decyzję o ograniczeniu liczby Wykonawców, których zaprosi do składania ofert.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zaprosi jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Zamawiający skieruje zaproszenie do tych Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu określone w pkt 3 kryteria - w przypadku, gdy Zamawiający podejmie decyzję o ograniczeniu liczby Wykonawców, których zaprosi do składania ofert.  
Ofertę Wykonawcy niezaproszonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.

7. Negocjacje będą miały charakter poufny.
8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych.
9. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która będzie zawierała nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, będzie podlegała odrzuceniu.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania, wraz z wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

#### Zadanie Nr 1:

Tablet 11 cali – 1 szt.

Laptop wraz z wyposażeniem – 1 szt.

Miejsce dostawy: IAE PAN Ośrodek Archeologii Gór i Wyzyn, 31-016 Kraków, ul. Sławkowska 17

#### Zadanie Nr 2:

Zasilacz UPS – 4 szt.

Monitor 27" – 1 szt.

Stacja robocza nr. 1 – 1 szt.

Stacja robocza nr. 2 – 1 szt.

Miejsce dostawy: IAE PAN Ośrodek Archeologii Gór i Wyzyn, 31-016 Kraków, ul. Sławkowska 17

#### Zadanie Nr 3:

Skaner A4 – 1 szt.

Komputer – 1 szt.

Monitor 24" – 1 szt.

Miejsce dostawy: IAE PAN, Al. Solidarności 105, 00-140 Warszawa

#### Zadanie Nr 4:

Stacja robocza nr. 3 – 1 szt.

Monitor 24" – 1 szt.

Miejsce dostawy: IAE PAN Ośrodek Archeologii Gór i Wyzyn, 31-016 Kraków, ul. Sławkowska 17

#### Zadanie Nr 5:

Stacja robocza nr 1 – 1 szt.

Monitor 23,8" – 60 miesięcy

Miejsce dostawy: IAE PAN, AL. Solidarności 105, 00-140 Warszawa

Zadanie Nr 6:

Mobilna stacja robocza – 1 szt.

Miejsce dostawy: IAE PAN, AL. Solidarności 105, 00-140 Warszawa

Zadanie Nr 7:

Laptop 15,6 – 2 szt.

Miejsce dostawy: IAE PAN Ośrodek Studiów Pradziejowych i Średniowiecznych, 61- 612 Poznań , ul. Rubież 46, IAE PAN Ośrodek Badań Nad Kulturą Późnego Antyku i Wczesnego Średniowiecza, 50 - 118 Wrocław, ul. Więzienna 6

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

48700000-5	pakiety oprogramowania użytkowego
30232110-8	drukarki laserowe
30231310-3	wyświetlacze płaskie
30213300-8	komputer biurowy
30216110-0	skanery komputerowe

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (tj. dostawy sprzętu i oprogramowania wraz z wniesieniem) wynosi **20 dni kalendarzowych**, licząc od dnia podpisania umowy.

Termin realizacji stanowi jednocześnie jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca może zaoferować krótszy termin realizacji, za co otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z Rozdz. VIII

5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi w okresie:

Tablet 11 cali – min. 12 miesięcy

Laptop wraz z wyposażeniem – min. 36 miesięcy

Zasilacz UPS – min. 24 miesiące

Monitor 27” – min. 36 miesięcy

Stacja robocza nr. 1 – min. 60 miesięcy

Stacja robocza nr. 2 – min. 60 miesięcy

Skaner A4 – min. 12 miesięcy

Komputer – min. 36 miesięcy

Monitor 24” – min. 24 miesiące

Stacja robocza nr. 3 – min. 24 miesiące

Monitor 23,8” – min. 60 miesięcy

Mobilna stacja robocza – min. 36 miesięcy

Laptop 15,6” – min. 36 miesięcy

- licząc od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu.

Warunki gwarancji określone zostały we wzorze umowy.

Okres gwarancji i rękojmi na tablet 11”, monitor 27”, skaner A4, stacja robocza nr. 3, monitor 24”, stacja robocza nr. 1, monitor 23,8”, mobilna stacja robocza i laptop 15,6” stanowi jednocześnie jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji i rękojmi w zakresie tych sprzętów, za co otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z Rozdz. VIII SWZ.

6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

9. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 139.000 euro.

10. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

#### IV. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

##### A. Informacje ogólne

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym w Wykonawcą, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - **miniPortalu**, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> - złożenie ofert
  - oraz **poczty elektronicznej**, na adres: [annap@iaepan.edu.pl](mailto:annap@iaepan.edu.pl)
4. Adres skrzynki podawczej Zamawiającego ePUAP: /IAEPAN/SkrytkaESP
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty” oraz do „Formularza do komunikacji”.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*, dostępnych pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty (wraz z załącznikami) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na podany w pkt 3 adres poczty elektronicznej.
10. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

##### B. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (profil zaufany ePUAP) lub podpisem osobistym (za pomocą czytnika warstwy elektronicznej dowodu osobistego).**
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem postępowania (ZP-9/IAEPAN/21).
2. Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [biuro@masovia.pl](mailto:biuro@masovia.pl), przy czym nie jest możliwe złożenie na adres poczty e-mail oferty. Złożenie oferty następuje wyłącznie przez Mini Portal.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)* oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)*.

## **V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku okoliczności, o których mowa w:
  - 1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, tj.
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.

## VII. WYKAZ I FORMA DOKUMENTÓW

1. Wykonawca dodaje do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- *Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.*

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców.

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwo należy złożyć **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
4. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, to przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.  
Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
5. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) Są utrwalone w sposób uniemożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.
  - 2) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlanie tej treści na monitorze ekranowym.
  - 3) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku.
  - 4) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU ICH OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena brutto (C)	60
Okres gwarancji i rękojmi (O)	20
Termin dostawy (I)	20

### 1) Kryterium Cena brutto (C), waga – 60 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanej w Formularzu ofertowym całkowitej ceny całkowitej brutto za wykonanie zamówienia.

Liczba punktów za cenę brutto ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

### 2) Kryterium Okres gwarancji i rękojmi (G), waga – 20 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanego w Formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi na

Zadanie Nr 1 – **Tablet 11”**; - minimalny okres gwarancji i rękojmi: **12 miesięcy**;

Zadanie Nr 2 – **Monitor 27”**; minimalny okres gwarancji i rękojmi: **36 miesięcy**;

Zadanie Nr 3 – **skaner A4**; minimalny okres gwarancji i rękojmi: **12 miesięcy**;



Zadanie Nr 4 – **Stacja robocza nr. 3 i Monitor 24”**; minimalny okres gwarancji i rękojmi: **24 miesiące**;

Zadanie Nr 5 – **Stacja robocza nr. 1 i Monitor 23,8”**; minimalny okres gwarancji i rękojmi: **60 miesięcy**;

Zadanie Nr 6 – **Mobilna stacja robocza**; minimalny okres gwarancji i rękojmi: **36 miesięcy**;

Zadanie Nr 7 – **Laptop 15,6”**; minimalny okres gwarancji i rękojmi: **36 miesięcy**.

Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji i rękojmi. W tym celu w Formularzu ofertowym wskazuje oferowany okres gwarancji i rękojmi - w miesiącach.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi przekraczający dla Zadań Nr 1-4 i 6-7 **60 miesięcy, a dla Zadania Nr 5 - 72 miesiące**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu, Zamawiający do obliczenia punktów w kryterium okresu gwarancji i rękojmi przyjmie dla Zadań Nr 1-4 i 6-7 **60 miesięcy, a dla Zadania Nr 5 - 72 miesiące**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu. Do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym oferowanego okresu gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji i taki zostanie wpisany do umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca określi w Formularzu ofertowym krótszy niż minimalny okres gwarancji i rękojmi, to Zamawiający uzna ofertę za niezgodną z warunkami zamówienia i dokona jej odrzucenia.

Liczba punktów za okres gwarancji i rękojmi będzie wyliczana w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times \text{waga kryterium}$$

### 3) Termin dostawy (T), waga – 20 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanego terminu realizacji przedmiotu zamówienia, tj. dostawy sprzętu i oprogramowania wraz z wniesieniem.

Maksymalnym terminem dostawy jest **20 dni kalendarzowych**, licząc od dnia podpisania umowy. Wykonawca może zaoferować krótszy termin dostawy. W tym celu wskazuje w Formularzu ofertowym oferowany termin dostawy – w dniach kalendarzowych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym oferowanego okresu terminu realizacji zamówienia, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin – 10 dni kalendarzowych i taki zostanie wpisany do umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca określi w Formularzu ofertowym termin realizacji zamówienia dłuższy niż 20 dni kalendarzowe, to Zamawiający uzna ofertę za niezgodną z warunkami zamówienia i dokona jej odrzucenia.

Liczba punktów za termin dostawy będzie wyliczana w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin dostawy}}{\text{okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

punktów

termin dostawy zaoferowany w badanej ofercie

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów za wszystkie kryteria łącznie, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych Wykonawcy za wszystkie kryteria

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Cena brutto

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Okresu gwarancji i rękojmi

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Termin dostawy

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, według wymagań określonych w niniejszym SWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. **W Formularzu ofertowym należy podać informacje dotyczące oferowanych urządzeń, tj. należy określić w sposób precyzyjny i jednoznaczny producenta i model zaoferowanych urządzeń**, w taki sposób, aby zidentyfikowanie zaoferowanego urządzenia nie budziło wątpliwości. Brak informacji co do zaoferowanego sprzętu będzie podstawą do odrzucenia oferty, jako niezgodnej z SWZ.

**Do Formularza ofertowego należy dołączyć wypełnioną przez Wykonawcę Szczegółową specyfikację techniczną, stanowiącą Załącznik nr 1 do SWZ.**

W ww. specyfikacji należy podać informacje dotyczące oferowanego sprzętu. Należy określić w sposób precyzyjny i jednoznaczny producenta i model zaoferowanych urządzeń (nazwę i wersję – w przypadku oprogramowania), w taki sposób, aby zidentyfikowanie zaoferowanego urządzenia nie budziło wątpliwości. Należy także określić czy oferowany sprzęt spełnia czy też nie spełnia określone przez Zamawiającego parametry, poprzez wskazanie TAK (oznacza, że spełnia), albo NIE (oznacza, że nie spełnia), albo podanie w wymaganych pozycjach oferowanego parametru.

Jeżeli Wykonawca nie załączy do Formularza ofertowego wypełnionej Szczegółowej specyfikacji technicznej, albo w złożonej specyfikacji nie poda wymaganych informacji co do zaoferowanego sprzętu albo nie potwierdzi spełniania jakiegokolwiek parametru, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

4. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 17.12.2021 r. do godz. 10:30**
5. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem miniPortalu, o którym mowa w Rozdz. IV SWZ, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały złożone;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. **Oferta musi być złożona w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób określony w Rozdz. IV SWZ.**
8. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;**
  - **pełnomocnictwo albo dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Dokumenty te należy złożyć w **postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy - zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa.
10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 i 1649), Wykonawca winien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „dokumenty zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa” oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu zachowania poufności tych informacji, Wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym plikiem.
11. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum):**
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą.
  - 2) W odniesieniu do podstaw wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, w tym celu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum (liderem).
12. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 15.01.2022 r.**

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

## **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ cenę całkowitą oferty (brutto) za realizację przedmiotowego zamówienia, a także poda ceny brutto za poszczególne urządzenia składające się na przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z SWZ, OPZ i wzorem umowy, w tym zysk Wykonawcy, wymagane obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt transportu, rozładunku i wniesienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch

miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

4. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany do:
  - 1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
  - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
  - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XIV. PROJEKTOWANE POSTNOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 ustawy oraz wskazanym we Wzorze umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk, Al. Solidarności 105, 00-140 Warszawa.
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@iaepan.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy