

Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Archeologii i Etnologii PAN z dnia 10 października 2019 ze zmianami z dnia 18 czerwca 2020 r., dnia 25 lutego 2021 r. i dnia 20 kwietnia 2023 r.

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwana dalej habilitantem / habilitantką, składa do Rady Doskonałości Naukowej, zwanej dalej RDN, wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z dokumentacją określoną w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668), zwaną dalej Ustawą, wskazując Instytut Archeologii i Etnologii PAN (dalej: IAE PAN) jako jednostkę wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.

2.1. Na wniosek habilitanta / habilitantki przesłany przez RDN, wskazujący IAE PAN jako podmiot habilitacyjny, Rada Naukowa (dalej: RN) w ciągu czterech tygodni od daty jego otrzymania, na swym posiedzeniu podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego bądź odmowie przeprowadzenia tegoż. Decyzja taka poprzedzona jest:

a. analizą wniosku dokonaną przez Komisję RN ds. Oceny Wniosków Habilitacyjnych, która przygotowuje odpowiednie stanowisko przy uwzględnieniu opinii ekspertów powołanych spośród członków RN IAE PAN.

b. wysłuchaniem wykładu z zakresu zainteresowań badawczych habilitanta / habilitantki

2.2. O podjętej decyzji Przewodniczący RN niezwłocznie informuje RDN i habilitanta / habilitantkę.

3. Wniosek RDN skierowany do IAE PAN w trybie art. 221 pkt. 3 Ustawy nie podlega odrzuceniu przez RN IAE PAN.

4. Habilitant / habilitantka składa, nie później niż 14 dni po otrzymaniu informacji o przyjęciu wniosku, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego Regulaminu, osiem egzemplarzy dokumentacji wskazanej w art. 220. Habilitant / habilitantka nie będący/a pracownikiem IAE PAN dołącza pisemne zobowiązanie dotyczące pokrycia kosztów postępowania przez samego kandydata lub przez instytucję go zatrudniającą.

5.1. W przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, RN, w terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje na swym posiedzeniu komisję habilitacyjną liczącą siedem osób: cztery wyznaczone przez RDN (przewodniczącego komisji i trzech recenzentów) oraz trzy wybierane przez Radę Naukową (dwie, w tym sekretarza komisji, zatrudnione w IAE PAN, a posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, oraz recenzenta niepracującego w IAE PAN, posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora). Kandydaci do komisji habilitacyjnej są zgłaszani przez zastępcę Dyrektora IAE PAN ds. naukowych oraz członków Rady Naukowej i wybierani na posiedzeniu Rady w głosowaniu tajnym lub w głosowaniu elektronicznym, jeśli zachowanie terminów ustawowych wymagałoby tego trybu głosowania.

5.2. Z czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej, sporządza się jedną uchwałę Rady Naukowej o powołaniu Komisji habilitacyjnej, w której wymienia się skład Komisji wyłoniony w trybie głosowania, wraz ze wskazaniem przy każdym nazwisku liczby uzyskanych głosów.

5.3. Dyrektor Instytutu Archeologii i Etnologii PAN zawiera z członkami Komisji habilitacyjnej pisemne umowy, zawierające w szczególności:

a) oświadczenie członków Komisji, iż nie zachodzą jakiegokolwiek okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do ich bezstronności,

b) oświadczenie członków-recenzentów, iż w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie wystąpiła okoliczność niedochowania przez nich ustawowego terminu 8 tygodni na sporządzenie recenzji w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

5.4. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich pięciu lat dwukrotnie nie dochowała ustawowego terminu sporządzenia recenzji.

5.5. Sekretariat RN zamieszcza na stronie internetowej wnioski osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z dokumentami określonymi w art. 222 Ustawy.

5.6. Recenzje przekazywane są do Sekretariatu IAE PAN w postaci papierowej wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych w terminie ośmiu tygodni od dnia doręczenia recenzentom wniosku oraz publikacji kandydata. Recenzje zawierają charakterystykę dorobku i analizę wartości przedstawionego osiągnięcia naukowego oraz ocenę, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt. 2 Ustawy. Recenzja powinna kończyć się jednoznacznym wnioskiem pozytywnym lub negatywnym.

5.7. Po otrzymaniu recenzji Dyrektor, na wniosek przewodniczącego komisji habilitacyjnej, ma obowiązek zwrócić się do recenzenta o uzupełnienie recenzji, gdy:

a) z treści recenzji wynikają uwagi negatywne, a konkluzja jest pozytywna,

b) recenzja nie zawiera wymaganej oceny,

c) recenzja nie zawiera konkluzji o spełnianiu warunków ustawowych.

6.1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego prowadzone przez Komisję habilitacyjną obejmuje w szczególności:

a) etap przygotowania recenzji i analizy sporządzonych recenzji dorobku naukowego kandydata / kandydatki ubiegającego się o nadanie stopnia,

b) etap dyskusji naukowej na posiedzeniu komisji nad zagadnieniami będącymi przedmiotem dorobku habilitanta / habilitantki,

c) etap kolokwium habilitacyjnego – na tym samym posiedzeniu Komisja przeprowadza rozmowę z habilitantem / habilitantką na temat zagadnień będących przedmiotem jego/jej osiągnięć. Jeżeli dwie recenzje osiągnięć naukowych habilitanta / habilitantki mają konkluzje negatywne, etapu tego nie przeprowadza się, a Komisja podejmuje uchwałę o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

6.2. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwały w obecności co najmniej sześciu członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.

6.3. Posiedzenie Komisji habilitacyjnej może odbywać się przy wykorzystaniu narzędzi technicznych umożliwiających jej prowadzenie na odległość z jednoczesnym przekazem dźwięku i obrazu.

6.4. Sekretarz Komisji habilitacyjnej w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji habilitacyjnej ustala termin posiedzenia i kolokwium. Informuje kandydata oraz pozostałych członków Komisji oraz Radę Naukową o dacie, godzinie i miejscu oraz trybie (stacjonarnym, zdalnym, hybrydowym) tego posiedzenia na co najmniej 14 dni przed terminem. Informację tę zamieszcza się także w na stronie internetowej.

6.5. W przypadku trybu zdalnego lub hybrydowego posiedzenia umożliwia się uczestnictwo w kolokwium osobom, które zgłoszą taką chęć do Sekretariatu Instytutu Archeologii i Etnologii, co najmniej na trzy dni przed datą posiedzenia.

6.6. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publicznej debaty i obejmuje:

a/prezentację osiągnięć naukowych habilitanta / habilitantki stanowiących podstawę wniosku,

b/przedstawienie przez recenzentów konkluzji i głównych wątków recenzji,

c/zadania przez każdego z obecnych podczas kolokwium habilitacyjnego recenzentów pytania na temat zagadnień będących przedmiotem osiągnięć dorobku habilitanta / habilitantki,

d/ odpowiedzi habilitanta/habilitantki na zadane pytania,

e/ nieobligatoryjne pytania pozostałych członków komisji habilitacyjnej i obecnych podczas kolokwium członków Rady Naukowej.

6.7. Przebieg kolokwium habilitacyjnego jest rejestrowany (za zgodą wszystkich uczestników posiedzenia) i protokołowany. Protokół sporządza Sekretarz Komisji, a podpisuje jej Przewodniczący. Każdy z członków Komisji oraz habilitant / habilitantka może w terminie 3 dni wnieść do Sekretarza Komisji uwagi do protokołu. Przewodniczący rozstrzyga o uwzględnieniu uwag w treści protokołu, a w przypadku odmowy ich uwzględnienia treść zgłoszonych uwag Sekretarz załącza do protokołu. W przypadku postępowania zakończonego uchwałą o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz odwołania od tej uchwały, o którym mowa w art. 224 Ustawy, nagranie jest przechowywane w Sekretariacie Rady Naukowej do zakończenia procedury odwoławczej w RDN.

6.8. Po przeprowadzeniu kolokwium Komisja habilitacyjna, bez udziału osób trzecich, podejmuje w głosowaniu zwykłą większością głosów uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Głosowanie odbywa się w trybie tajnym lub jawnym, zgodnie ze wskazaniem dokonany przez habilitanta / habilitantkę we wniosku, o którym mowa w art. 220 Ustawy.

6.9. W przypadku podjęcia uchwały o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego Komisja przygotowuje uzasadnienie zawierające podstawy faktyczne i prawne, uwzględniające wszystkie przesłanki, na podstawie których wydano decyzję odmowną.

6.10. Sekretarz Komisji habilitacyjnej, w terminie do sześciu tygodni od dnia otrzymania recenzji, przekazuje do Sekretariatu Rady Naukowej powyższą uchwałę, wraz z dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

7.1. Rada Naukowa, w terminie miesiąca od daty otrzymania uchwały Komisji habilitacyjnej i dokumentacji postępowania habilitacyjnego, podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Na posiedzenie Rady, na którym ma być podjęta uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, zaprasza się członków komisji habilitacyjnej, bez prawa udziału w głosowaniu uchwały.

7.2. Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

7.3. Uchwała Rady Naukowej o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego stanowi decyzję administracyjną, którą doręcza się na piśmie habilitantowi /habilitantce.

8. Habilitant / habilitantka może wnieść odwołanie od uchwały RN IAE PAN za jej pośrednictwem w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały. RN IAE PAN przekazuje odwołanie RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy, w terminie trzech miesięcy od daty złożenia odwołania. RDN może utrzymać w mocy zaskarżoną decyzję albo ją uchylić i przekazać sprawę Radzie Naukowej IAE PAN do ponownego rozpatrzenia. W wypadku utrzymania przez RDN w mocy uchwały negatywnej, habilitant / habilitantka może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania habilitacyjnego nie wcześniej niż po upływie dwóch lat. Okres ten może być skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

9.1. Opłata za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmuje: wysokość wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej, które określa art. 184 Ustawy, koszty delegacji na posiedzenia Komisji habilitacyjnej i Rady Naukowej oraz ryczałt na koszty obsługi w wysokości 20% wymienionych wyżej kosztów postępowania.

9.2. W przypadku postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego pracownika IAE PAN koszty postępowania ponosi Instytut.

9.3. Dyrektor IAE PAN może zwolnić habilitanta/habilitantkę z kosztów postępowania w całości lub w części. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor IAE PAN na wniosek habilitanta / habilitantki. Dyrektor Instytutu może wezwać do uzupełnienia wniosku poprzez wskazanie dodatkowych informacji lub złożenie nowych dokumentów.

10. IAE PAN udostępnia w BIP na swojej stronie internetowej wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.

11. Sekretariat IAE PAN zamieszcza w systemie POL-on wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu.

Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Archeologii i Etnologii PAN wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Naukową IAE PAN z wyłączeniem pkt 6.4 - 6.5 i 6e, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.