

STATUT

Instytutu Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk

*(tekst ujednolicony uwzględniający wszystkie zmiany zatwierdzone przez Prezesa PAN
odpowiednio: dnia 12 kwietnia 2023 r., dnia 26 maja 2023 r. oraz dnia 30 stycznia 2026 r.)*

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk, zwany dalej „Instytutem”, jest jednostką naukową Polskiej Akademii Nauk.

§ 2

Instytut działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619);
2. Statutu Polskiej Akademii Nauk, którego tekst jednolity został wprowadzony uchwałą nr 1/2024 Zgromadzenia Ogólnego Polskiej Akademii Nauk z dnia 20 czerwca 2024 r.;
3. Uchwały nr 83/53 Sekretariatu Naukowego Prezydium PAN z dnia 2 czerwca 1953r. w sprawie powołania Instytutu Historii Kultury Materialnej, zatwierdzonej uchwałą nr 873/53 Prezydium Rządu z dnia 19 listopada 1953 r. w sprawie powołania Instytutu Historii Kultury Materialnej PAN oraz decyzji Sekretarza Naukowego PAN nr 15/92 z dnia 12 lutego 1992 r. zmieniającej z dniem 1 kwietnia 1992 r. nazwę Instytutu z „Instytut Historii Kultury Materialnej Polskiej Akademii Nauk” na „Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk”;
4. niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedzibą Instytutu jest Warszawa.
2. Instytut uprawniony jest do posiadania jednostek organizacyjnych w kraju i za granicą.
3. Schemat struktury organizacyjnej Instytutu stanowi załącznik do niniejszego Statutu.
4. Wewnętrzną organizację Instytutu określa jego Regulamin Organizacyjny.

§ 4

1. Instytut używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą w otoku: * Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk *.
2. Instytut może używać nazw skróconych: „Instytut Archeologii i Etnologii PAN”, „IAE PAN”.

3. Oficjalna nazwa Instytutu w języku angielskim brzmi: "Institute of Archaeology and Ethnology of the Polish Academy of Sciences". Nazwy skrócone Instytutu brzmią: "Institute of Archaeology and Ethnology PAS", „IAE PAS”.

§ 5

Instytut posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do rejestru instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk.

II. Zadania Instytutu

§ 6

1. Instytut powołany jest do prowadzenia badań naukowych w zakresie archeologii, etnologii/antropologii kulturowej i historii kultury materialnej.
2. Do zadań Instytutu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań naukowych w zakresie archeologii, etnologii/antropologii kulturowej i historii kultury materialnej, w powiązaniu z innymi naukami;
 - 2) upowszechnianie wyników badań naukowych w zakresie dyscyplin naukowych reprezentowanych w Instytucie;
 - 3) kształcenie pracowników naukowych oraz specjalistów o szczególnych kwalifikacjach w zakresie archeologii, etnologii/antropologii kulturowej i historii kultury materialnej;
 - 4) działanie na rzecz ochrony dóbr kultury w zakresie określonym w ust. 1;
 - 5) prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz zleconych przez władze Akademii.
3. Realizacja zadań Instytutu odbywa się w zakresie posiadanych środków finansowych.

§ 7

1. Zadania, o których mowa w § 6, Instytut realizuje w szczególności przez:
 - 1) prowadzenie badań naukowych;
 - 2) publikację wyników prac badawczych;
 - 3) nadawanie stopni naukowych;
 - 4) kształcenie w szkole doktorskiej i prowadzenie innych form kształcenia na zasadach określonych w przepisach o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 5) współpracę z uczelniami, instytutami badawczymi i towarzystwami naukowymi, w szczególności w zakresie badań naukowych i kształcenia;
 - 6) rozwijanie międzynarodowej współpracy naukowej i prowadzenie projektów badawczych wspólnie z partnerami zagranicznymi;
 - 7) opracowywanie ekspertyz i udzielanie opinii w zakresie dyscyplin naukowych reprezentowanych w Instytucie;
 - 8) organizowanie zebrań naukowych (konferencji, zjazdów, sympozjów naukowych itp.);
 - 9) współdziałanie z instytucjami ochrony dóbr kultury w dziedzinach określonych w § 6, ust. 1;
 - 10) współdziałanie z instytucjami upowszechniania wiedzy w zakresie określonym w § 6, ust. 1;

- 11) wykonywanie umów lub porozumień zawieranych z innymi ośrodkami naukowo-badawczymi, naukowo-dydaktycznymi, instytucjami kultury, przedsiębiorcami i osobami fizycznymi;
 - 12) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie ochrony własnych praw autorskich, w tym oryginalnych rozwiązań naukowo-technicznych w kraju i za granicą;
 - 13) organizację obsługi potrzeb bibliotecznych, dokumentacyjno-informacyjnych i archiwalnych w zakresie swojej działalności naukowej oraz udostępnianie zbiorów przechowywanych w Instytucie zabytków archeologicznych oraz źródeł etnograficznych;
 - 14) podejmowanie innych działań, związanych z realizacją zadań, o których mowa w § 6.
2. W ramach posiadanych na ten cel środków finansowych Instytut może zlecać osobom spoza Instytutu, a także innym instytucjom, wykonanie określonych prac naukowo-badawczych, objętych planem działalności Instytutu.
 3. Instytut może organizować pracownie gościnne w celu prowadzenia działalności naukowej przez pracowników uczelni i innych podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

III. Organizacja Instytutu

§ 8

Organami Instytutu są Dyrektor i Rada Naukowa.

§ 9

Instytutem kieruje Dyrektor.

§ 10

1. Prezes Polskiej Akademii Nauk powołuje na Dyrektora Instytutu osobę wybraną w drodze konkursu.
2. Zasady i tryb postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Instytutu regulują odrębne przepisy.
3. Zastępcami Dyrektora są zastępca do spraw naukowych, zastępca do spraw ogólnych i zastępca do spraw administracyjnych.
4. Kandydata na zastępcę Dyrektora do spraw naukowych oraz kandydata na zastępcę Dyrektora do spraw ogólnych wybiera Dyrektor i przedstawia do zaopiniowania Radzie Naukowej. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Naukowej Dyrektor powierza im pełnienie tych funkcji. Decyzję o ich odwołaniu podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady.
5. Zastępcę Dyrektora do spraw administracyjnych wybiera Dyrektor Instytutu.

§ 11

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Instytutu, odpowiada za gospodarowanie mieniem zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 72 ust. 1 Ustawy o PAN, oraz odpowiada za wynik finansowy działalności Instytutu.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Instytutu na zewnątrz;
 - 2) powoływanie i odwoływanie zespołów do wykonania określonych zadań badawczych;
 - 3) opracowywanie we współpracy z Radą Naukową programu badań naukowych Instytutu, programu współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz programu działalności wydawniczej;
 - 4) opracowywanie rocznych planów badań naukowych i rocznych planów finansowych;
 - 5) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Instytutu i przedkładanie ich do zatwierdzenia Radzie Naukowej;
 - 6) przedstawianie Radzie Naukowej do zaopiniowania i zatwierdzenia projektów i wniosków w sprawach należących do zakresu jej działania;
 - 7) opracowanie i przedstawianie Radzie Naukowej projektów dotyczących struktury organizacyjnej Instytutu oraz projektów jej przekształcania;
 - 8) ustalanie, w konsultacji z działającymi w Instytucie związkami zawodowymi, Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminu Pracy, Regulaminu wynagrodzeń i innych regulacji wewnętrznych wynikających z mocy prawa;
 - 9) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Instytutu;
 - 10) tworzenie szkół doktorskich, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej;
3. W sprawach pracowniczych Dyrektor Instytutu współdziała z organizacjami związkowymi działającymi w Instytucie.

§ 12

1. Do zadań zastępcy Dyrektora do spraw naukowych należy:
 - 1) planowanie naukowe i nadzór nad realizacją zadań badawczych;
 - 2) przygotowywanie sprawozdań rocznych z działalności naukowej Instytutu i nadzór nad opracowywaniem sprawozdań z wykonywanych w Instytucie planów naukowych;
 - 3) nadzór nad sprawami kształcenia pracowników działalności podstawowej;
 - 3a) nadzór nad realizacją projektów naukowych finansowanych ze środków zewnętrznych w Instytucie;
 - 4) inicjowanie popularyzacji dyscyplin naukowych, reprezentowanych w Instytucie, w czasopiśmie i środkach masowego przekazu, jak również podczas imprez publicznych;
 - 8) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności;
 - 9) realizacja innych czynności zleconych przez Dyrektora, związanych z zajmowanym stanowiskiem.
2. Do zadań zastępcy Dyrektora do spraw ogólnych należą w szczególności:
 - 1) sprawy wydawnicze Instytutu w pełnym zakresie;
 - 2) sprawy wdrażania zastosowań informatycznych w badaniach naukowych i działalności finansowo-administracyjnej;
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie zakupów aparatury do badań naukowych i nadzór nad jej wykorzystaniem przez poszczególne ośrodki;
 - 4) nadzór nad gromadzeniem i przemieszczaniem zbiorów archeologicznych do właściwych podmiotów;

- 5) sprawowanie nadzoru administracyjno-finansowego nad Biblioteką Główną im. Profesora Witolda Hensla i Pracownią Digitalizacji Danych oraz podejmowanie decyzji w sprawie zakresu wymiany bibliotecznej;
 - 13) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności;
 - 14) realizacja innych czynności zleconych przez Dyrektora, związanych z zajmowanym stanowiskiem.
 - 15) nadzór nad prawidłową organizacją i dyscypliną pracy;
 - 16) rozpatrywanie skarg i zażaleń, wnoszonych do Instytutu;
 - 17) sprawowanie nadzoru nad Archiwum Instytutu;
3. Do zadań Zastępcy Dyrektora do Spraw Administracyjnych należy w szczególności:
- 1) nadzór i organizowanie pracy Działu Administracyjno-Technicznego oraz samodzielnego stanowiska ds. bhp i ppoż.;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad pracą jednostek zamiejscowych Instytutu w zakresie gospodarowania nieruchomościami i w zakresie administracyjnym, z wyłączeniem kompetencji innych jednostek pomocniczych;
 - 3) nadzór nad prowadzeniem inwestycji budowlanych i remontów;
 - 4) nadzór nad gospodarką środkami trwałymi służącymi do bieżącego funkcjonowania Instytutu, z wyłączeniem kompetencji innych jednostek pomocniczych;
 - 5) koordynacja spraw związanych z ubezpieczeniem środków trwałych, wskazanych w pkt 4;
 - 6) koordynacja realizacji zamówień publicznych;
 - 7) koordynowanie pozyskiwania środków finansowych na cele związane z utrzymaniem, remontami i inwestycjami dotyczącymi infrastruktury użytkowej Instytutu;
 - 8) sprawy bhp, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i obrony cywilnej;
 - 9) realizacja innych czynności zleconych przez Dyrektora, związanych z zajmowanym stanowiskiem.

§ 13

1. Organem pomocniczym i doradczym Dyrektora Instytutu jest Kolegium.
2. W skład Kolegium wchodzi: zastępcy Dyrektora Instytutu i kierownicy jednostek organizacyjnych pionu naukowego Instytutu.
3. Kolegium jest zwoływane przez Dyrektora Instytutu co najmniej raz w roku lub na wniosek co najmniej 3 kierowników jednostek organizacyjnych pionu naukowego Instytutu.
4. Przebieg obrad Kolegium jest protokołowany.
5. Do zakresu działania Kolegium należy omawianie spraw związanych z bieżącym kierowaniem pracami Instytutu oraz innych, wnoszonych pod obrady przez Dyrektora lub członków Kolegium.

§ 14

1. Dyrektor może powoływać i rozwiązywać wewnętrzne zespoły problemowe lub komisje jako organy doradcze i opiniotwórcze.
2. Zakres działania i tryb pracy organów, o których mowa w ust. 1, określa decyzja Dyrektora o ich powołaniu.

§ 15

1. Rada Naukowa Instytutu sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Instytutu, dbając w szczególności o wysoki poziom jego działalności naukowej i rozwój młodych naukowców w rozumieniu art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W ramach realizacji wykonywanych zadań Rada Naukowa współpracuje z Dyrektorem Instytutu.
2. Rada Naukowa w szczególności:
 - 1) uchwała Statut Instytutu i jego zmiany;
 - 2) określa profil Instytutu, uwzględniając kierunki rozwoju światowej nauki, uczestniczy w inicjowaniu kierunków badań i w tworzeniu programu badań naukowych jednostki;
 - 3) przyjmuje program badań naukowych Instytutu, program współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz program działalności wydawniczej;
 - 4) sprawuje nadzór merytoryczny nad formami kształcenia prowadzonymi przez Instytut;
 - 5) wypowiada się w kwestii strategii wykorzystywania środków finansowych Instytutu i opiniuje plan finansowy;
 - 6) zatwierdza sprawozdania z działalności Instytutu;
 - 7) dokonuje oceny aktywności naukowej pracowników naukowych Instytutu;
 - 8) uchwała Regulamin oceny pracowników prowadzących działalność naukową, obejmujący tryb i częstotliwość oceny, i podlegający zatwierdzeniu przez wiceprezesa Akademii nadzorującego pracę Wydziału I Nauk Humanistycznych i Społecznych;
 - 9) przeprowadza postępowania doktorskie i habilitacyjne, w ramach posiadanych uprawnień;
 - 10) zgłasza dwóch członków Rady jako swych przedstawicieli w komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora IAE PAN ogłaszanego przez Przewodniczącą Rady Kuratorów Wydziału I;
 - 11) może wystąpić z wnioskiem do Prezesa Akademii o zgodę na przystąpienie do konkursu na kolejne cztery lata osobie, która pełniła funkcję dyrektora przez dwa następujące po sobie okresy;
 - 12) wypowiada się w procesie odwoływania Dyrektora Instytutu z pełnionej funkcji przez Prezesa PAN;
 - 13) zatwierdza kandydata na zastępcę Dyrektora do spraw naukowych oraz kandydata na zastępcę Dyrektora do spraw ogólnych, zgodnie z § 10, ust. 4 niniejszego Statutu;
 - 14) opiniuje wnioski Dyrektora Instytutu o mianowanie na stanowisko profesora i profesora instytutu;
 - 15) uchwała sposób przeprowadzania konkursów na poszczególne stanowiska naukowe;
 - 16) powołuje i odwołuje rzecznika dyscyplinarnego w IAE PAN;
 - 17) wybiera, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, ze swego grona trzy osoby, jako członków Komisji Dyscyplinarnej w IAE PAN;
 - 18) zgłasza kandydatury do wyborów na członków Polskiej Akademii Nauk;
 - 19) zgłasza kandydatury do nagród naukowych;

- 20) podejmuje uchwały w sprawach zastrzeżonych do jej kompetencji oraz rozpatruje inne sprawy wynikające z przepisów prawa, decyzji władz Akademii, a także wniesione pod obrady przez członka Rady, Dyrektora Instytutu lub Wiceprezesa PAN sprawującego nadzór nad pracami Wydziału I.
- 21) Uchwala regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 22) Przewodniczący Rady Naukowej reprezentuje Instytut w umowach oraz sporach między Instytutem a Dyrektorem.
- 23) Z inicjatywy własnej, na wniosek Dyrektora lub wniosek organów Szkoły Doktorskiej przedstawia w formie uchwały stanowiska oraz wyraża opinie i rekomendacje.

§ 16

Zasady i tryb działania Rady Naukowej określa uchwalony przez nią Regulamin.

§ 17

W skład Rady Naukowej wchodzi nie więcej niż 40 osób.

§ 18

Rada Naukowa Instytutu jest wyłaniana zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (DZ. U. z 2020 r., poz. 1796);
- 2) niniejszym Statutem.

§ 19

1. W skład Rady Naukowej wchodzi z głosem stanowiącym:
 - 1) do 21 osób z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku gdy łączna liczba osób z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanych zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy jest większa niż ustalona przez Komisję Wyborczą liczba osób wchodząca do Rady z tej grupy, w skład Rady Naukowej wchodzi wybrani przez te osoby przedstawiciele;
 - 2) członkowie Polskiej Akademii Nauk wskazani do udziału w pracach Rady przez Wydział I Nauk Humanistycznych i Społecznych PAN;
 - 3) 12 osób z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora, wybitnych specjalistów z różnych dziedzin życia społecznego i gospodarczego niezatrudnionych w Instytucie oraz nie więcej niż 2 osoby z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora zatrudnione w Instytucie w niepełnym wymiarze czasu pracy, wybrane przez osoby wymienione w pkt 1 i 2;
 - 4) dwóch przedstawicieli innych pracowników naukowych niż wymienieni w pkt 1 zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 5) jeden przedstawiciel doktorantów, objętych kształceniem prowadzonym przez Instytut;
 - 6) Dyrektor Instytutu i jego zastępca do spraw naukowych.

2. Dyrektor Instytutu niezwłocznie powiadamia wiceprezesa nadzorującego Wydział I Nauk Humanistycznych i Społecznych Polskiej Akademii Nauk oraz Radę Naukową o zmianie wymiaru czasu pracy osób powołanych w skład Rady na podstawie ust. 1 pkt 1 i 4.
3. W posiedzeniach Rady Naukowej uczestniczą z głosem doradczym: kierownicy jednostek organizacyjnych Instytutu, po jednym przedstawicielu każdego z działających w Instytucie związków zawodowych oraz osoby zapraszane zgodnie z Regulaminem Rady Naukowej.

§ 20

1. Wybory do Rady Naukowej osób określonych w § 19 ust.1, pkt 1, 3, 4 i 5 są tajne i bezpośrednie. O wyborze do Rady Naukowej decyduje względna większość głosów otrzymana w głosowaniu.
2. Wybory są ważne, jeżeli wzięła w nich udział więcej niż połowa osób uprawnionych do głosowania na podstawie § 19 ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 5.
3. Wybory do Rady Naukowej zarządza Dyrektor, ustalając terminy, miejsce i tryb wyborów, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 20a ust.1 pkt 5. Niezwłocznie po zarządzeniu wyborów do Rady, Dyrektor zwraca się do Polskiej Akademii Nauk o wskazanie osób, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 2. Po uzyskaniu informacji o liczbie członków Akademii, wskazanych do udziału w pracach Rady, Komisja Wyborcza ustala liczbę osób wchodzących do Rady, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1 i 3. Wybory mogą być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach członków Rady Naukowej, o których mowa w § 19 ust.1 pkt 1, przysługuje osobom z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnionym w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy. Osoby, którym przysługuje bierne prawo wyborcze (status kandydata na członka Rady Naukowej), mogą w terminie wyznaczonym przez Komisję wyborczą złożyć rezygnację z kandydowania.
5. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach członków Rady Naukowej, o których mowa w § 19 ust.1 pkt 4, przysługuje pracownikom naukowym z tytułem zawodowym magistra lub stopniem naukowym doktora, zatrudnionym w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy. Postanowienia ust. 4 zd. 2 stosuje się.
6. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach członków Rady Naukowej, o których mowa w § 19 ust.1 pkt 5, przysługuje doktorantom Szkoły Doktorskiej Anthropos Instytutów Polskiej Akademii Nauk, afiliowanym przy Instytucie. Postanowienia ust. 4 zd. 2 stosuje się.
7. Czynne prawo wyborcze w wyborach członków Rady Naukowej, o których mowa w § 19 ust.1 pkt 3, przysługuje członkom-elektom Rady Naukowej, o których mowa w § 19 ust.1 pkt 1 i 2.
8. Bierne prawo wyborcze w wyborach członków Rady Naukowej spoza Instytutu, o których mowa w § 19 ust.1 pkt 3, ze związanym z tym prawem statusem kandydata na członka Rady Naukowej, przysługuje osobom z tytułem naukowym, stopniem doktora habilitowanego lub doktora, niezatrudnionym w Instytucie:
 - 1) zgłoszonym przez Dyrektora, w liczbie nie mniejszej niż 20,
 - 2) zgłoszonym przez członków-elektów Rady Naukowej, o których mowa w § 19 ust.1 pkt 1 i 2, w terminie wyznaczonym przez Komisję wyborczą – z zastrzeżeniem, że zgłoszenie kandydata na członka Rady Naukowej wymaga uprzedniego uzyskania jego zgody na kandydowanie na członka Rady Naukowej.

9. Bierne prawo wyborcze w wyborach dwóch członków Rady Naukowej, o których mowa w § 19 ust.1 pkt 3, przysługuje osobom z tytułem naukowym, stopniem doktora habilitowanego lub doktora, zatrudnionym w Instytucie w niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 20a

1. Wybory przeprowadza Główna Komisja Wyborcza w składzie 4 osób, powoływana przez Dyrektora, do zadań której w szczególności należy:
 - 1) ustalenie, według wyznaczonych terminów wyborów, osób, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze;
 - 2) ustalenie list wyborczych, odrębnie dla każdej z grup przedstawicielskich, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1 i 3–5 oraz poinformowanie osób, którym przysługuje bierne prawo wyborcze o możliwości złożenia rezygnacji z kandydowania;
 - 3) przyjmowanie oświadczeń o rezygnacji z kandydowania w wyborach do Rady;
 - 4) przeprowadzenie głosowania, obliczenie zebranych głosów i stwierdzenie ważności wyborów do Rady;
 - 5) wyznaczenie terminu kolejnej tury wyborów, w przypadku, o którym mowa w ust.8;
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z wyborów do Rady oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi;
 - 7) poinformowanie o wynikach głosowania oraz poinformowanie wybranych kandydatów o ich wyborze na członków Rady Naukowej, po zatwierdzeniu przez Dyrektora protokołu, o którym mowa w pkt. 6 powyżej.
2. Wybory odbywają się po wskazaniu przez Wydział I Nauk Humanistycznych i Społecznych PAN członków Rady Naukowej spośród członków Polskiej Akademii Nauk.
3. Za skutecznie wybranych członków Rady Naukowej uznaje się osoby, które uzyskały względną największą liczbę głosów i w kolejności otrzymanych głosów znalazły się na miejscach nie przekraczających liczby członków Rady Naukowej w każdej z grup wymienionych w § 19 ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 5.
4. W przypadku gdyby przed powołaniem w skład Rady Naukowej IAE PAN przez wiceprezesa nadzorującego Wydział I Nauk Humanistycznych i Społecznych Polskiej Akademii Nauk wybrany kandydat musiał zrezygnować z udziału w jej pracach, nie mógł w nich uczestniczyć ze względów losowych lub nie udzielił w terminie dwóch tygodni odpowiedzi na pisemne zaproszenie Głównej Komisji Wyborczej do udziału w pracach Rady Naukowej, na miejsce to wchodzi kandydat, który w kolejności uzyskał w danej grupie względną największą liczbę głosów.
5. Przy równej liczbie głosów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się kolejną turę wyborów, w których kandydatami są tylko osoby, które uzyskały jednakową liczbę głosów.
6. W przypadku, gdy osoba spełnia przesłanki dla kandydata na członka Rady Naukowej z dwóch grup przedstawicielskich, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 4 i 5, osoba ta może, wedle własnego wyboru, kandydować wyłącznie w ramach jednej grupy przedstawicielskiej.

§ 20b

1. Mandat członka Rady Naukowej, wygasa przed upływem kadencji w przypadku rezygnacji, śmierci oraz ustania spełniania przesłanek niezbędnych do posiadania mandatu z danej grupy, o których mowa w § 19 ust. 1.
2. Rezygnację, o której mowa w ust.1, członek Rady Naukowej składa Radzie Naukowej, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Naukowej, w formie pisemnego oświadczenia.
3. W sytuacjach wskazanych w ust.1 przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady. Wybory uzupełniające do Rady zarządza Dyrektor niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu uzasadniającym przeprowadzenie takich wyborów. Do wyborów uzupełniających do Rady stosuje się odpowiednio postanowienia § 20 ust.1-4 i 6-8.
4. Członek Rady Naukowej wybrany w wyborach uzupełniających do Rady pełni mandat w Radzie Naukowej do końca kadencji Rady Naukowej. § 21 stosuje się.

§ 21

Powołania w skład Rady Naukowej dokonuje wiceprezes nadzorujący Wydział I Nauk Humanistycznych i Społecznych Polskiej Akademii Nauk.

§ 22

1. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem roku kalendarzowego.
2. Rada Naukowa wybiera Przewodniczącego, jego zastępców oraz sekretarza. Funkcji tych nie można łączyć ze stanowiskiem Dyrektora ani jego zastępcy.

IV. Gospodarka finansowa Instytutu

§ 23

1. Instytut jest państwową jednostką organizacyjną.
2. Instytut posiada własne mienie i nie odpowiada za zobowiązania finansowe Polskiej Akademii Nauk, a Polska Akademia Nauk nie odpowiada za finansowe zobowiązania Instytutu.

§ 24

1. Instytut prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, zgodnie z przepisami Ustawy o Polskiej Akademii Nauk z 30 kwietnia 2010 r. oraz innymi przepisami prawa.
2. Koszty działalności i zobowiązania finansowe Instytut pokrywa z przydzielonych mu środków publicznych na zasadach określonych w przepisach ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także z innych środków.
3. Podstawą gospodarki finansowej Instytutu jest plan finansowy, który ustala Dyrektor, po zapoznaniu się z opinią Rady Naukowej.
4. Instytut tworzy fundusz statutowy, fundusz rezerwowy zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk oraz zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Ponadto Instytut może tworzyć fundusz nagród i inne fundusze zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk.

5. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki finansowe Instytutu przechodzą na rok następny.

V. Postanowienia końcowe

§ 25

Organizację i porządek pracy, prawa i obowiązki Instytutu jako pracodawcy oraz prawa i obowiązki pracowników Instytutu określa Regulamin Pracy.

§ 26

Do składania w imieniu Instytutu oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.

§ 27

Statut uchwalony przez Radę Naukową Instytutu w dniu 19 maja 2011 r., zaopiniowany przez Wydział I Nauk Humanistycznych i Społecznych Polskiej Akademii Nauk w dniu 7 czerwca 2011r., wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Prezesa Polskiej Akademii.

§ 28

Traci moc Statut Instytutu Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk uchwalony przez Radę Naukową Instytutu w dniu 28 lutego 2008 r., zatwierdzony przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 15 kwietnia 2008 r.