

Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Archeologii i Etnologii PAN

z dnia 10 października 2019 ze zmianami z dnia 18 czerwca 2020 r. i dnia 25 lutego 2021 r.

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwana dalej habilitantem/habilitantką, składa do Rady Doskonałości Naukowej, zwanej dalej RDN, wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z dokumentacją określoną w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668), zwaną dalej Ustawą, wskazując Instytut Archeologii i Etnologii PAN jako jednostkę wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.
2. 1. Na wniosek habilitanta przesłany przez RDN, wskazujący IAE PAN jako podmiot habilitacyjny, RN w ciągu czterech tygodni od daty jego otrzymania, na swym posiedzeniu podejmuje decyzję w głosowaniu tajnym o przeprowadzeniu tego postępowania habilitacyjnego bądź odmowie przeprowadzenia tegoż. Decyzja taka poprzedzona jest:
 - a. analizą wniosku dokonaną przez Komisję RN ds. Oceny Wniosków Habilitacyjnych, która przygotowuje odpowiednie stanowisko przy uwzględnieniu opinii ekspertów powołanych spośród członków RN IAE PAN.
 - b. wysłuchaniem wykładu z zakresu zainteresowań badawczych habilitanta/habilitantki
2. O podjętej decyzji Przewodniczący RN niezwłocznie informuje RDN i habilitanta/habilitantkę.
3. Wniosek RDN skierowany do IAE PAN w trybie art. 221 pkt. 3 Ustawy nie podlega odrzuceniu przez RN IAE PAN.
3. Habilitant/habilitantką składa, nie później niż 14 dni po otrzymaniu informacji o przyjęciu wniosku, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego Regulaminu, osiem egzemplarzy dokumentacji wskazanej w art. 220. Habilitant/habilitantką nie będący pracownikiem IAE PAN dołącza pisemne zobowiązanie dotyczące pokrycia kosztów postępowania przez samego kandydata lub przez instytucję go zatrudniającą.
4. 1. W przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, RN, w terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje na swym posiedzeniu komisję habilitacyjną liczącą siedem osób: cztery wyznaczone przez RDN (przewodniczącego komisji i trzech recenzentów) oraz trzy wybierane przez Radę Naukową (dwie, w tym sekretarza komisji, zatrudnione w IAE PAN, a posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, oraz recenzenta

niepracującego w IAE PAN, posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora). Kandydaci do komisji habilitacyjnej są zgłaszani przez zastępcę Dyrektora IAE PAN ds. naukowych oraz członków Rady Naukowej i wybierani na posiedzeniu Rady w głosowaniu tajnym lub w głosowaniu elektronicznym, jeśli zachowanie terminów ustawowych wymagałoby tego trybu głosowania.

2. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich pięciu lat dwukrotnie nie dochowała ustawowego terminu sporządzenia recenzji.

5. Sekretariat RN zamieszcza na stronie internetowej wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z dokumentami określonymi w art. 222 Ustawy.

6. Recenzje przekazywane są do Sekretariatu IAE PAN w postaci papierowej wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych w terminie ośmiu tygodni od dnia doręczenia recenzentom wniosku oraz publikacji kandydata. Recenzje zawierają charakterystykę dorobku i analizę wartości przedstawionego osiągnięcia naukowego oraz ocenę, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt. 2 Ustawy. Recenzja powinna się kończyć jednoznacznym wnioskiem pozytywnym lub negatywnym.

7. Po otrzymaniu recenzji przewodniczący komisji habilitacyjnej ma obowiązek zwrócić się do recenzenta o uzupełnienie recenzji, gdy:

a) z treści recenzji wynikają uwagi negatywne, a konkluzja jest pozytywna,

b) recenzja nie zawiera wymaganej oceny,

c) nie zawiera konkluzji o spełnianiu warunków ustawowych;

informując o tym Dyrektora IAE PAN.

8. 1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego prowadzone przez Komisję habilitacyjną obejmuje w szczególności:

a) etap przygotowania recenzji i analizy sporządzonych recenzji dorobku naukowego kandydata/kandydatki ubiegającego się o nadanie stopnia,

b) etap dyskusji naukowej na posiedzeniu komisji nad zagadnieniami będącymi przedmiotem dorobku habilitanta/habilitantki,

c) etap kolokwium habilitacyjnego – na tym samym posiedzeniu Komisja przeprowadza rozmowę z habilitantem/habilitantką na temat zagadnień będących przedmiotem jego/jej dorobku. Jeżeli dwie recenzje osiągnięć naukowych habilitanta mają konkluzje negatywne,

etapu tego nie przeprowadza się, a Komisja podejmuje uchwałę o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

2. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwały w obecności co najmniej sześciu członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.

3. Posiedzenie Komisji habilitacyjnej może odbywać się przy wykorzystaniu narzędzi technicznych umożliwiających jej prowadzenie na odległość z jednoczesnym przekazem dźwięku i obrazu.

4. Kolokwium habilitacyjne obejmuje:

a/przedstawienie przez recenzentów konkluzji i głównych wątków recenzji,

b/zadania przez każdego z obecnych podczas kolokwium habilitacyjnego recenzentów pytania na temat zagadnień będących przedmiotem dorobku habilitanta/habilitantki,

c/ odpowiedzi habilitanta/habilitantki na zadane pytania,

d/ nieobligatoryjne pytania pozostałych członków komisji habilitacyjnej.

5. Przebieg kolokwium habilitacyjnego jest rejestrowany (za zgodą wszystkich uczestników posiedzenia) i protokołowany. Protokół sporządza Sekretarz komisji, a podpisuje jej Przewodniczący. Każdy z członków Komisji oraz habilitant może w terminie 3 dni wnieść do Sekretarza Komisji uwagi do protokołu. Przewodniczący rozstrzyga o uwzględnieniu uwag w treści protokołu, a w przypadku odmowy ich uwzględnienia treść zgłoszonych uwag Sekretarz załącza do protokołu. W przypadku postępowania zakończonego uchwałą o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz odwołania od tej uchwały, o którym mowa w art. 224 Ustawy nagranie jest przechowywane w Sekretariacie Rady Naukowej do zakończenia procedury odwoławczej w RDN.

6. Po przeprowadzeniu kolokwium Komisja habilitacyjna podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień Komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.

7. W przypadku podjęcia uchwały o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego Komisja przygotowuje uzasadnienie zawierające podstawy faktyczne i prawne, uwzględniające wszystkie przesłanki, na podstawie których wydano decyzję odmowną.

8. Sekretarz Komisji habilitacyjnej, w terminie do sześciu tygodni od dnia otrzymania recenzji, przekazuje do Sekretariatu Rady Naukowej powyższą uchwałę, wraz z dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

9. 1. Rada Naukowa, w terminie miesiąca od daty otrzymania uchwały Komisji habilitacyjnej i dokumentacji postępowania habilitacyjnego, podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Na posiedzenie Rady, na którym ma być podjęta

uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, zaprasza się członków komisji habilitacyjnej, bez prawa udziału w głosowaniu uchwały.

2. Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

3. Uchwała Rady Naukowej o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego stanowi decyzję administracyjną, którą doręcza się na piśmie habilitantowi.

a) Habilitant może wnieść odwołanie od uchwały RN IAE PAN za jej pośrednictwem w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały. RN IAE PAN przekazuje odwołanie RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy, w terminie trzech miesięcy od daty złożenia odwołania. RDN może utrzymać w mocy zaskarżoną decyzję albo ją uchylić i przekazać sprawę Radzie Naukowej IAE PAN do ponownego rozpatrzenia. W wypadku utrzymania przez RDN w mocy uchwały negatywnej, habilitant/habilitantka może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania habilitacyjnego nie wcześniej niż po upływie dwóch lat. Okres ten może być skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

10. Opłata za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmuje: wysokość wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej, które określa art. 184 Ustawy, koszty delegacji na posiedzenia Komisji habilitacyjnej i Rady Naukowej oraz ryczałt na koszty obsługi w wysokości 20% wymienionych wyżej kosztów postępowania.

11. 1. W przypadku postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego pracownika IAE PAN koszty postępowania ponosi Instytut.

2. Dyrektor IAE PAN może zwolnić habilitanta/habilitantkę z kosztów postępowania w całości lub w części. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor IAE PAN na wniosek habilitanta/habilitantki. Dyrektor Instytutu może wezwać do uzupełnienia wniosku poprzez wskazanie dodatkowych informacji lub złożenie nowych dokumentów.

12. IAE PAN udostępnia w BIP na swojej stronie internetowej wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.

13. Sekretariat IAE PAN zamieszcza w systemie POL-on wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu.

Regulamin wchodzi w życie z chwilą przyjęcia przez Radę Naukową IAE PAN.