

**Zarządzenie nr 5/2021**  
**Dyrektora Instytutu Archeologii i Etnologii PAN**  
**z dnia 1 lipca 2021 r.**

w sprawie: **zmiany treści Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora Instytutu Archeologii i Etnologii z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Instytut Archeologii i Etnologii PAN**

Działając na podstawie art. 52 i art. 53 ust.1 ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1796.) oraz §9 1 Statutu Instytutu Archeologii i Etnologii PAN zarządza się, co następuje:

**§ 1**

§8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Instytut Archeologii i Etnologii PAN otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

- 8.1. W uzasadnionych przypadkach przepisów Regulaminu określonych w § 7 ust.3 pkt 1 - 3 nie stosuje się do zamówień na dostawy i usługi, roboty budowlane, gdy:
- a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
    - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
    - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
    - w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
  - b) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie jest możliwe przeprowadzenie rozpoznania rynku,
  - c) z uwagi na szczególną specyfikę przedmiotu zamówienia, o wartości nieprzekraczającej w *planie zamówień publicznych Instytutu kwoty 130.000 zł*, uzasadnione jest udzielenie zamówienia określonemu wykonawcy, przy czym należy ten fakt uzasadnić.
- 8.2. W ww. sytuacjach Dysponent/pracownik merytoryczny sporządza wniosek udzielenie zamówienia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
- 8.3. Do wniosku o udzielenie zamówienia należy załączyć co najmniej:
- 1) dla robót budowlanych:
    - a) opis planowanych robót;
    - b) kosztorys inwestorski lub kalkulację sporządzoną przez osobę upoważnioną,
    - c) dokumentację projektową budowlano-wykonawczą (jeśli dotyczy) oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
  - 2) dla dostaw i usług:
    - a) opis przedmiotu zamówienia sporządzony w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z zachowaniem wymagań określonych w Pzp,
  - 3) wzór umowy lub istotne postanowienia umowy.

- 8.4. Wnioski o wszczęcie postępowania kierowane są do Dyrektora Instytutu. Wnioski w wersji papierowej składane są do Kancelarii Instytutu (Dziennik Podawczy), a w wersji elektronicznej na adres [zyp@iaepan.edu.pl](mailto:zyp@iaepan.edu.pl)
- 8.5. Wypełniony, kompletny Wniosek podlega akceptacji właściwych komórek organizacyjnych Instytutu i zatwierdzeniu w terminie do 5-ciu dni roboczych od jego złożenia przez Kierownika Zamawiającego.
- 8.6. Pracownik merytoryczny porozumiewa się z oferentem pisemnie, przy czym dopuszcza się porozumiewanie w formie faksu oraz poczty elektronicznej z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym (na żądanie).
- 8.7. Zamówienia udziela (podpisanie umowy lub zlecenie) w imieniu Instytutu Dyrektor lub jego właściwy merytorycznie zastępca albo inna osoba upoważniona.
- 8.8. Dokumentacja z postępowania o zamówienie publiczne jest przechowywana w Stanowisku ds. Zamówień Publicznych w Instytucie.

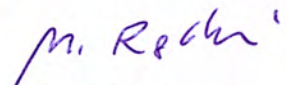
## § 2

Wprowadza się Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Instytut Archeologii i Etnologii PAN, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor**  
**Instytutu Archeologii i Etnologii PAN**

  
*Prof. dr hab. Marian Rębkowski*