

Zarządzenie nr 6/2022
Dyrektora Instytutu Archeologii i Etnologii PAN
z dnia 21 kwietnia 2022 r.

w sprawie: organizacji pracy w Instytucie Archeologii i Etnologii PAN w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Działając na podstawie art. 53 ust.1 ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1976) oraz §9 Statutu Instytutu Archeologii i Etnologii PAN, stosownie do treści art. 207 w związku z art. 211 pkt. 7 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 (Dz.U. z 2022, poz. 679) zarządza się, co następuje:

§ 1
Działalność Instytutu

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia otwarte zostają dla osób trzecich: budynek Instytutu Archeologii i Etnologii PAN przy Al. Solidarności 10, siedziby Ośrodków Instytutu w Krakowie, Łodzi, Poznaniu, Szczecinie, Wrocławiu, Laboratorium Bio- i Archeometrii oraz podlegające Kierownikom Ośrodków inne jednostki naukowe określone w §7 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego IAE PAN.
2. Kierowników Ośrodków i jednostek organizacyjnych Instytutu zobowiązuje się do zorganizowania pracy podległych pracowników z uwzględnieniem wytycznych władz państwowych określających zasady bezpieczeństwa pracy w czasie epidemii.
3. Osoby odpowiedzialne za prawidłowe działanie Biblioteki Głównej Instytutu (z czytelnią), Bibliotek Ośrodków oraz pokoi gościnnych zobowiązane są do prowadzenia działalności stosownie do wytycznych władz państwowych.
 - a) wytyczne dla Bibliotek (przygotowane przez Bibliotekę Narodową) - <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>,
 - b) wytyczne dla hoteli i miejsc noclegowych – <https://www.gov.pl/web/rozwoj/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe>.
4. Dopuszcza się możliwość organizowania konferencji, sympozjów, seminariów, zebrań naukowych, spotkań, szkoleń itp. w trybie stacjonarnym z uwzględnieniem wytycznych określających zasady bezpieczeństwa pracy w czasie epidemii <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>
5. Krajowe wyjazdy służbowe możliwe są po uzyskaniu akceptacji kierownika właściwej jednostki organizacyjnej oraz za zgodą Dyrektora Instytutu lub jego Zastępcy ds. naukowych i odbywają się z uwzględnieniem wytycznych określających zasady bezpieczeństwa pracy w czasie epidemii.
6. Zagraniczne wyjazdy służbowe możliwe są po uzyskaniu zgody Dyrektora Instytutu lub jego Zastępcy ds. naukowych i odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami wydanymi przez władze Rzeczypospolitej Polskiej oraz władze kraju, do którego realizowany jest wyjazd.

§ 2

Bezpieczeństwo w obiekcie

1. Kierowników Ośrodków, a w budynku głównym Instytutu - Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego, zobowiązuje się do umieszczenia, bezpośrednio przy wejściu do obiektu/ na teren Ośrodka oraz w łazienkach, płynu do dezynfekcji rąk.
2. Kierowników Ośrodków, a w budynku głównym Instytutu - Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego, zobowiązuje się do zapewnienia dezynfekcji środkami do dezynfekcji klamek po wewnętrznej i zewnętrznej stronie drzwi do pokoi i pomieszczeń wspólnych (np. łazienki, kuchnie, pomieszczenia socjalne i in.) oraz poręczy w ciągach komunikacyjnych.
3. W ciągach komunikacyjnych i w windach oraz przypadku, gdy z przyczyn organizacyjnych lub technicznych w jednym pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba, a nie jest możliwe zapewnienie odpowiedniego dystansu zaleca się używanie maseczek.

§ 3

Realizacja obowiązków pracowniczych

1. Czas pracy pracowników określony w umowie o pracę pozostaje bez zmian.
2. Dla pracowników inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracownicy obsługi Instytutu wykonujących swe obowiązki zawodowe w siedzibie jednostki organizacyjnej Instytutu wprowadza się do odwołania ruchomy czas rozpoczęcia pracy w godzinach 7.00 – 10.00 i zakończenia pracy w godzinach 15.00- 18.00.
3. Pracownicy Instytutu zatrudnieni na etatach naukowych i naukowo-badawczych, inżynieryjno-technicznych oraz pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie pracy z dnia 14 czerwca 2012 r. W szczególności:
 - a) samodzielnymi pracownicy naukowymi (*osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora*) są zobowiązani do wykonywania pracy na terenie Instytutu minimum 6 godzin tygodniowo,
 - b) pozostali pracownicy naukowymi – są zobowiązani do wykonywania pracy na terenie Instytutu minimum 12 godzin tygodniowo,
 - c) pracownicy inżynieryjno-techniczni, administracyjni i pracownicy obsługi – są zobowiązani do wykonywania pracy na terenie Instytutu w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Pracownicy Instytutu, o których mowa w pkt. 3 lit. a) i b) powyżej zobowiązani są do przedłożenia Kierownikowi Ośrodka harmonogramu pracy w celu uzgodnienia nie później niż do dnia 28 kwietnia 2022 r.
5. Kierownicy Ośrodków przedkładają uzgodniony harmonogram pracy pracowników o których mowa w pkt. 3 lit. a) i b) powyżej nie później niż do dnia 4 maja 2022 r. do Dyrektora Instytutu.
6. Każdy pracownik Instytutu zobowiązany jest potwierdzić swoje przybycie do pracy w danym dniu przed jej rozpoczęciem przez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności.

§ 4

Utrata mocy Zarządzeń

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 4/2022 z 21 lutego 2022 r.

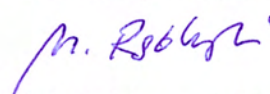
§ 5

Okres obowiązywania

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 kwietnia 2022 r.

Dyrektor

Instytutu Archeologii i Etnologii PAN


Prof. dr hab. Marian Rębkowski