*Załącznik nr 2*

*do Regulaminu zagospodarowania zbędnych lub zużytych*

*składników rzeczowych majątku ruchomego w IAE PAN*

…………………., dnia ..............................

**Do:**

**Działu Finansowo–Księgowego IAE PAN**

**Protokół przekazania zbędnych składników majątku ruchomego**

**pomiędzy pracownikami/jednostkami Instytutu**

sporządzony przez: ...................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

*(jednostka organizacyjna, nazwisko, imię, stanowisko osoby zgłaszającej)*

1. Składnik majątkowy :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika | Data zakupu | Nr inwentarzowy | ilość | Wartość księgowa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Uzasadnienie przekazania: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3. Oświadczam/ -y, że nie ma możliwość zagospodarowania ww. składników majątkowych we własnym zakresie i w związku z tym proponuję/-my zagospodarowanie w drodze przekazanie do ………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..…………

*(jednostka organizacyjna, nazwisko, imię, stanowisko osoby zgłaszającej)*

………………………………………………… …………….………………………………………..

*podpis osoby przekazującej podpis osoby przejmującej*

AKCEPTUJĘ\*

………………………………………………………

(\*kierownik jednostki – gdy przekazanie dokonywane jest pomiędzy pracownikami jednostki organizacyjne, Dyrektor – gdy przekazanie dokonywane jest pomiędzy jednostkami organizacyjnymi)