

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) ochrona osób, mienia i wyposażenia wraz z równoczesnym świadczeniem przez tę samą osobę usługi recepcyjnej w nieruchomości Instytutu składającej się z budynku i przylegającego terenu, położonej w Warszawie przy Al. Solidarności 105 (1 pracownik ochrony na zmianie),
 - b) zapewnienie w razie potrzeby niezwłocznego przybycia i interwencji patrolu interwencyjnego (min. 2 pracowników ochrony, czas przybycia - do 20 min., w godz. szczytu komunikacyjnego i utrudnień w ruchu miejskim i do 10 min poza godzinami szczytu komunikacyjnego od chwili wezwania)
- II. Usługa realizowana jest w soboty i niedziele oraz dni świąteczne całodobowo (24 h/dobę) a w dni powszednie w godzinach 16.00 - 8.00 (16 h/dobę) oraz dodatkowo w dni przypadające pomiędzy dniami świątecznymi wg. zgłoszenia Zamawiającego nie więcej niż 12 dni w roku.
- III. Wykonawca do realizacji usług jest zobowiązany zapewnić minimalną liczbę stałych osób (4) - pracowników przy jednoczesnym przestrzeganiu przepisów Kodeksu pracy w zakresie czasu pracy.
- IV. Wykonawca zatrudnia co najmniej 25 pracowników – w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz osiąga wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych będących osobami niepełnosprawnymi zaliczonymi do znacznego stopnia niepełnosprawności lub do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych - w wysokości co najmniej 6% - stosownie do treści ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.) oraz zobowiąże się do wystawiania dokumentów umożliwiających Zamawiającemu dokonanie obniżenia wpłaty na PFRON – przez cały okres obowiązywania umowy.
- V. Zamawiający dopuszcza, aby realizację części zamówienia w zakresie działania patroli interwencyjnych - Wykonawca powierzył na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność stałemu Podwykonawcy.
- VI. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia i zatwierdzenia „Plan i Regulamin ochrony mienia i terenu IAE PAN” najpóźniej na 3 dni przed datą rozpoczęcia ochrony.
- VII. Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony należy:
 1. organizowanie i pełnienie służby ochrony i obsługi Portierni zgodnie z „Planem i Regulaminem ochrony” zatwierdzonym przez Zamawiającego i wytycznymi Zamawiającego,
 2. sumienne i dokładne wykonywanie zadań strzeżenia i ochrony osób, powierzonego mienia i terenu oraz obsługi Portierni Zamawiającego, a w szczególności:
 3. ochrona budynku, osób i mienia znajdującego się na terenie oraz w pomieszczeniach Instytutu przed kradzieżą i zniszczeniem,
 4. zabezpieczenie przed dostaniem się na teren strzeżony osób nieupoważnionych oraz przeciwdziałanie zachowaniem osób zakłócających ład i porządek,
 5. stałe dokonywanie obchodów pomieszczeń budynku biurowego w zakresie ochrony mienia i ludzi, bezpieczeństwa ppoż., awarii infrastruktury technicznej (wodno-kanalizacyjnej, energetycznej, alarmowej, gazowej, itp.),
 6. dokonywanie z ustaloną częstotliwością w porze nocnej i w ciągu dnia rejestrowanych obchodów i obserwacja terenu zewnętrznego z wykorzystaniem sygnalizatorów

- antynapadowych oraz docelowo monitoringu w postaci monitora ekranowego znajdującego się na portierni i kamer monitorujących zamontowanych na budynku, w szczególności w zakresie efektywnej ochrony elewacji, okien budynku i pozostałego wyposażenia budynku oraz ochrony mienia zlokalizowanego na podwórzu przed dokonywaniem zniszczeń lub kradzieży,
7. zachowanie w tajemnicy informacji mogących stanowić tajemnicę służbową Zamawiającego,
 8. legitymowanie, wydawanie i zbieranie przepustek oraz prowadzenie rejestru osób wchodzących i wychodzących na chroniony teren w zakresie ustalonym przez Zamawiającego,
 9. przyjmowanie i wydawanie upoważnionym przez Zamawiającego osobom kluczy lub woreczków (pojemników) z kluczami do pomieszczeń,
 10. prowadzenie rejestru wydawanych i przyjmowanych kluczy,
 11. obsługa szatni, centrali telefonicznej, centrali systemu sygnalizacji pożaru budynku,
 12. obsługa kamer monitorujących chroniony teren w szczególności w godzinach nocnych i w okresie dni wolnych od pracy w celu przeciwdziałania aktom kradzieży lub zniszczenia mienia w tym niszczenia i malowania ścian budynku,
 13. dbałość o higienę i estetykę posterunku,
 14. bieżące rejestrowanie zdarzeń w prowadzonym Dzienniku Służby oraz bezzwłoczne informowanie osób wyznaczonych przez Zamawiającego:
 15. o każdym fakcie próby naruszenia mienia — w wypadku kradzieży lub włamania zabezpieczenie śladów, pomieszczeń i otoczenia miejsca przestępstwa z równoczesnym powiadomieniem Policji,
 16. o wszelkich awariach, nieprawidłowościach funkcjonowania urządzeń i wyposażenia ochranianego terenu (awarie, brak łączności, braki oświetlenia) oraz niedopełnienia zamykania i plombowania pomieszczeń.
 17. przestrzeganie przepisów ochrony przeciwpożarowej, odbycie szkolenia z zakresu ochrony ppoż. budynku Instytutu oraz użycia sprzętu gaśniczego,
 18. przestrzeganie „Planu i Regulaminu ochrony mienia i terenu IAE PAN” zatwierdzonego przez Zamawiającego,
 19. wypełnianie innych obowiązków wynikających z potrzeb zachowania należytej staranności podczas ochrony powierzonego mienia i osób, obsługi Portierni oraz związanych z tym zaleceń Zamawiającego.

VII. Pracownicy ochrony:

1. Skład osobowy pracowników ochrony: - pracownik ochrony – 1 osoba na zmianie.
2. Pracownicy ochrony spełniający wymogi Zamawiającego, zaopatrzeni w jednolite ubrania służbowe, identyfikatory, sprawni fizycznie (mogą posiadać grupę inwalidzką).
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia do akceptacji aktualny wykaz zatrudnionych pracowników ochrony zawierający następujące dane: imię i nazwisko, nr PESEL, oraz sporządzony przez Wykonawcę opis posiadanych przez pracowników ochrony uprawnień, badań lekarskich, szkoleń ppoż. i bhp, szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy, itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia systematycznego nadzoru, kontroli i szkolenia pracowników ochrony podczas realizacji zamówienia, natychmiastowej reakcji i udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na wszelkie uwagi Zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia. Kontrole doraźne będą przeprowadzane, co najmniej 1 raz w tygodniu, a ich potwierdzeniem będzie wpis do Dziennika służby. Do realizacji ww. czynności Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć swego przedstawiciela – Kierownika obiektu - pracownika ochrony posiadającego licencję II – go stopnia, którego dane zostaną wpisane do umowy na realizację zamówienia.
5. Pracownicy ochrony zatrudnieni będą przez cały okres obowiązywania umowy na podstawie umowy o pracę.
6. Każdorazowa zmiana pracownika ochrony musi być uzgodniona pisemnie z Zamawiającym.