



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej równowartości 140.000 euro na:

„Dostawa wielokanałowego georadaru z terenowym zestawem jezdny, wraz z kontrolerem przystosowanym do trudnych warunków terenowych, odbiornikiem GNSS RTK, pojazdem ATV oraz oprogramowaniem do obróbki danych”

Znak postępowania: ZPU-2/IAEPAN/26

ZAMAWIAJĄCY:

**Instytut Archeologii i Etnologii
Polskiej Akademii Nauk**
Al. Solidarności 105
00-140 Warszawa

Warszawa, luty 2026 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: **Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk**
Al. Solidarności, 00-140 Warszawa
NIP: 525-000-88-44, REGON: 000325788
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
www.iaepan.edu.pl zakładka: zamówienia publiczne
3. Oznaczenie postępowania: **ZPU-2/IAEPAN/26**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wielokanałowego georadaru z terenowym zestawem jezdnym, wraz z kontrolerem przystosowanym do trudnych warunków terenowych, odbiornikiem GNSS RTK, pojazdem ATV oraz oprogramowaniem do obróbki danych.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Część I:

Wielokanałowy georadar z terenowym zestawem jezdnym, wraz z kontrolerem przystosowanym do trudnych warunków terenowych, odbiornikiem GNSS RTK z okablowaniem oraz oprogramowaniem
38230000 – 6 - elektromagnetyczne przyrządy geofizyczne,
30213100-6 – komputery przenośne (kontroler),
48461000-7 – analityczne lub naukowe pakiety oprogramowania,
381121100-4 - Globalne systemy nawigacji i pozycjonowania (GPS lub równorzędne);

Część II

Pojazd ATV

34113200-4 - Samochody poruszające się po każdej nawierzchni

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie każdej części zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ.
4. Przedmiot zamówienia w zakresie każdej części należy zrealizować w terminie nie później niż **do 100 dni od zawarcia umowy**.
5. Zamówienie zostało podzielone na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość 140.000 euro.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 24-miesięcznego okresu gwarancji jakości i co najmniej 24-miesięcznego kresu rękojmi za wady na sprzęt dostarczony w ramach umowy. Warunki gwarancji określone zostały we wzorze umowy.
8. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

IV. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

A. Informacje ogólne

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym w Wykonawcą, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) **Platformy e-Zamówienia**, dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> - złożenie ofert,
 - 2) oraz **poczty elektronicznej**, na adres e-mail: a.pikulska@iaepan.edu.pl w zakresie innym niż składanie ofert). Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie Platformy e-Zamówienia”, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty (wraz z załącznikami) przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.
8. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na podany w pkt. 4 adres poczty elektronicznej.
9. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia u klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
10. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
7d6f5a42-512f-4c8d-8859-bd8decb249fe - 01
12. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
15. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
18. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający dopuszcza również komunikację przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, z tym, że składanie ofert odbywał się wyłącznie przy wykorzystaniu formularzy na platformie e-Zamówienia.
19. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
20. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
21. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
22. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
23. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
24. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a.pikulska@iaepan.edu.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

B. Złożenie oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, na którym prowadzona będzie alternatywna korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. interaktywny dokument elektroniczny opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).**
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. ~~Zapisany~~
6. „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie JEDZ w zakresie wskazanym w Rozdz. VII pkt.2 SWZ, w formie elektronicznej postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem formularza dostępnego na e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na e-Zamówienia. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem postępowania (ZPU-2/IAE PAN/26)
2. Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: a.pikulska@iaeopan.edu.pl przy czym nie jest możliwe złożenie na adres poczty e-mail oferty. Złożenie oferty następuje wyłącznie przez platformę e-zamówienia, zaś złożenie przedmiotowego środka dowodowego w sposób opisany powyżej.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej :

Dla części I – wielokanałowy georadar z terenowym zestawem jezdnym, wraz z kontrolerem przystosowanym do trudnych warunków terenowych oraz odbiornik GNSS RTK z okablowaniem oraz oprogramowaniem:

- a) **wielokanałowy georadar z terenowym zestawem jezdnym, wraz z kontrolerem przystosowanym do trudnych warunków terenowych wraz z odpowiednim okablowaniem** - Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub okresowych wykonuje **co najmniej 1 dostawę obejmującą swoim zakresem georadar**, którego praca w warunkach wilgotności i zapylenia spełnia co najmniej normę IP 65 oraz który spełnia w zakresie zgodności technicznej co najmniej normę ETSI – EN 302066-1; Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz

dostaw, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ oraz referencje lub inny równoważny dokument potwierdzający należyte wykonanie umowy.

- b) **odbiornik GNSS RTK wraz z odpowiednim okablowaniem:** Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub okresowych wykonuje **co najmniej 1 dostawę obejmującą swoim zakresem odbiornik GNSS RTK kompatybilny z georadarem stanowiącym przedmiot zamówienia w Części I lit. a) powyżej** oraz odpornego na wibracje i wstrząsy (upadek z wysokości 1,5 m i więcej), zapewniający niezakłóconą transmisję/połączenie georadaru z odbiornikiem; Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz dostaw, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ oraz referencje lub inny równoważny dokument potwierdzający należyte wykonanie umowy.

Dla części II - pojazd ATV:

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub okresowych wykonuje dostawę co najmniej ogółem 3 -ech pojazdów użytkowych typu ATV z układem siedzeń side-by-side, siłą uciągu nie mniejszą niż 500 kgf oraz chłodzonym cieczą silnikiem o pojemności co najmniej 400 cm³ każdy oraz świadczy ich serwis w Polsce.

Na potwierdzenie warunków dla części II Wykonawca dostarczy wykaz **co najmniej 3 dostaw** zrealizowanych w ww. okresie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ oraz referencje dla tych dostaw potwierdzające należyte wykonanie umowy.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa **wraz z ofertą zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Z treści tego zobowiązania (albo innych dowodów) powinien wynikać:
 - a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
 - b) Sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku okoliczności, o których mowa w:

1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, tj.

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - e) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy, tj.

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywności zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co

doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.
3. Wykonawca podlega wykluczeniu w zakresie przesłanek wynikających z ustawy z dn. 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Z postępowania wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
 - 4) wykonawcę, który został objęty zakazem udziału lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych w państwach UE, na podstawie: art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zamiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1)-4).

VII. WYKAZ I FORMA OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ.
2. Oświadczenie JEDZ zawiera w szczególności informacje:
 - 1) o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdz. V SWZ. Zamawiający informuje, że **w Części IV JEDZ dopuszcza się możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie”, w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.**
 - 2) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. VI SWZ
 - 3) o podmiotach udostępniających zasoby, na które Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 4) o podwykonawcach, jeżeli Wykonawcy jest już wiadome jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
3. Wykonawca sporządza JEDZ w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. W celu sporządzenia JEDZ Wykonawca może skorzystać z narzędzia eESPD dostępnego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://espd.uzp.gov.pl/>. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie xml – do zaimportowania i edytowania w serwisie <https://espd.uzp.gov.pl/>, stanowi Załącznik nr 4 do SWZ i jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Szczegółowa instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełnione w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie).
6. Wykonawca składa oświadczenie JEDZ podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wówczas oświadczenie JEDZ powinno być wypełnione w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, a także dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego.
7. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, tj.:
- 1) Wykaz dostaw, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
 - b) **Oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył ofertę, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
 - c) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - d) **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego SWZ.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust 7 pkt 2 lit. b – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lit. b (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem);
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 7 pkt 2 lit. b, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma

przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepisy o terminach wystawienia dokumentów z ust. 8 stosuje się odpowiednio;

10. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust 7 pkt 2) lit. a), b), c) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.
12. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Wykonawca składa **wraz z ofertą** następujące **przedmiotowe środki dowodowe**:

Dla części I:

- 1) **dla georadaru**; w zakresie wilgotności i zapylenia deklarację zgodności georadaru co najmniej z normą IP 65, oraz w zakresie zgodności technicznej deklarację zgodności georadaru co najmniej ze standardem ETSI – EN 302066-1.
- 2) **dla odbiornika GNSS RTK**: w zakresie kompatybilności deklarację zgodności odbiornika GNSS RTK ze standardem NMEA 0183, oraz w zakresie wilgotności i zapylenia deklarację zgodności odbiornika GNSS RTK co najmniej z normą IP 65.

Dla Części II:

- 3) **dla pojazdu ATV**: świadectwo homologacji pojazdu, kartę produktu/folder producenta, aktualną specyfikację techniczną pojazdu sporządzoną przez producenta.

Dla Części I i II:

- 4) **Opis oferowanego rozwiązania** wedle załącznika nr 5
13. Zamawiający przewiduje, że jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, to wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia.
14. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe muszą być złożone **w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, to przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia, o którym mowa w pkt 10 dokonuje:
 - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczy;

- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie;
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

VIII. WYKAZ I FORMA PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Dla części I:

- 1) dla georadaru; w zakresie wilgotności i zapylenia deklaracja zgodności georadaru co najmniej z normą IP 65, oraz w zakresie zgodności technicznej deklaracja zgodności georadaru co najmniej ze standardem ETSI – EN 302066-1.
- 2) dla odbiornika GNSS RTK; w zakresie kompatybilności deklaracja zgodności odbiornika GNSS RTK ze standardem NMEA 0183, oraz w zakresie wilgotności i zapylenia deklaracja zgodności odbiornika GNSS RTK co najmniej z normą IP 65.

Dla Części II:

- 3) dla pojazdu ATV: świadectwo homologacji pojazdu oraz karta produktu/folder producenta, aktualna specyfikacja techniczna pojazdu - sporządzone przez producenta.

Dla Części I i II:

- 4) Opis oferowanego rozwiązania wedle załącznika nr 5

IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU ICH OCENY

Dla części I

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w **części I** Zamawiający będzie się kierował dla **każdej części oddzielnie**, następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena brutto (C)	60
Termin dostawy (T)	10
Okres gwarancji na georadar (G)	10
Licencja na oprogramowanie do przetwarzania danych (L)	10
Format zapisu danych (D)	10

- 1) **Kryterium Cena brutto (C), waga – 60 %**

Kryterium to dotyczy zaoferowanej w Formularzu ofertowym całkowitej ceny za wykonanie zamówienia (w danej części).

Liczba punktów za cenę brutto ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C} \times 60$$

Cb

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto oferty badanej

2) Kryterium Termin dostawy (T), waga – 10 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanego w Formularzu ofertowym terminu dostawy przedmiotu zamówienia licząc od dnia zawarcia umowy przez Strony. W kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za dostawę w następujący sposób:

Termin dostawy (T)	
Dostawa w terminie do 56 dni	10 pkt.
Dostawa w terminie od 57 dni do 84 dni	5 pkt
Dostawa w terminie powyżej 84 dni do 100 dni	0 pkt.

3) Kryterium okres gwarancji na georadar (G), waga – 10 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanego w Formularzu ofertowym okresu gwarancji przedmiotu zamówienia, który nie może być krótszy niż 24 m-ce licząc od dnia dostawy. W kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za dostawę w następujący sposób:

Okres gwarancji (G)	
Okres gwarancji – do 24 m-ce	0 pkt.
Okres gwarancji: 25 m-cy do 36 m-cy	5 pkt
Okres gwarancji: powyżej 36 m-cy	10 pkt.

4) Kryterium Licencja na oprogramowanie do przetwarzania danych (L), waga – 10 %

Kryterium to dotyczy oprogramowania zaoferowanego w Formularzu ofertowym, dla którego okres korzystania powinien być analogiczny z okresem użytkowania georadaru i które powinno być aktualizowane. W kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za dostawę w następujący sposób:

Licencja na oprogramowanie do przetwarzania danych (L)	
Licencja odnawialna	0 pkt
Licencja dożywotnia	10 pkt

5) **Kryterium Format zapisu danych (D), waga – 10 %**

Kryterium to dotyczy zaoferowanego w Formularzu ofertowym formatu, w jakim zapisywane są dane pozyskane w trakcie pracy w terenie. W kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za dostawę w następujący sposób:

Format zapisu danych (D)	
Format 16 bitowy	0 pkt
Format 32 bitowy	10 pkt

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która dla części I uzyska najwyższą sumę punktów za wszystkie kryteria łącznie, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + T + G + L + D$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych Wykonawcy za wszystkie kryteria

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Cena brutto

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Termin dostawy

G - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Gwarancja

L - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Licencja na oprogramowanie do przetwarzania danych

D - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Format zapisu danych

Dla części II:

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w części II, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena brutto (C)	60
Okres gwarancji (G)	20
Maksymalny czas serwisu (S)	15
Akcesoria do montażu kontrolera georadaru umożliwiające obsługę z pozycji kierowcy (A)	5

- 1) **Kryterium Cena brutto (C), waga – 60 %**

Kryterium to dotyczy zaoferowanej w Formularzu ofertowym całkowitej ceny za wykonanie zamówienia (w danej części).

Liczba punktów za cenę brutto ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto oferty badanej

2) **Kryterium okres gwarancji (G), waga – 20 %**

Kryterium to dotyczy zaoferowanego w Formularzu ofertowym okresu gwarancji przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 24 m-ce licząc od dnia dostawy. W kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 20 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za gwarancję w następujący sposób:

Okres gwarancji (G)	
Okres gwarancji – 24 m-ce	0 pkt.
Okres gwarancji: 25 m-cy do 48 m-cy	10 pkt
Okres gwarancji: powyżej 48 m-cy	20 pkt.

3) **Kryterium Maksymalny czas serwisu (S), waga – 15 %**

Kryterium to dotyczy zaoferowanego w Formularzu ofertowym terminu serwisu/naprawy przedmiotu zamówienia. Termin ten będzie obliczany od dnia zgłoszenia awarii w celu dokonania naprawy i nie może być dłuższy niż 30 dni.

W kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 15 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za deklarację terminu wykonania naprawy w następujący sposób:

Termin serwisu (S)	
Naprawa w terminie: do 14 dni	20 pkt.
Naprawa w terminie: od 15 do 30 dni	10 pkt
Naprawa w terminie: powyżej 30 dni	0 pkt.

4) **Kryterium Akcesoria do montażu kontrolera georadaru umożliwiające jego obsługę z pozycji**

kierowcy (A), waga – 5 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanych w Formularzu ofertowym akcesoriów do montażu kontrolera georadaru umożliwiającego jego obsługę z pozycji kierowcy .

W kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 5 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za zaoferowane akcesoria w następujący sposób:

Akcesoria do montażu kontrolera georadaru umożliwiające jego obsługę z pozycji kierowcy (A)	
Oferta zawiera akcesoria	5 pkt
Brak akcesoriów w ofercie	0 pkt.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która dla części II uzyska najwyższą sumę punktów za wszystkie kryteria łącznie, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + T + S + A$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych Wykonawcy za wszystkie kryteria

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Cena brutto

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Gwarancja

S - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Termin serwisu

A - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Akcesoria do montażu kontrolera georadaru umożliwiające jego obsługę z pozycji kierowcy

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, TERMIN SKŁADANIA OFERT,

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części - złożenie w danej części większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych w danej części przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, według wymagań określonych w niniejszym SWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. W Formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje na którą część/części składa ofertę i wypełnia Formularz ofertowy w zakresie dotyczącym tych części.
4. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 07 kwietnia 2026 r. do godz. 10:00**
5. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, o którym mowa w Rozdz. IV SWZ, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający nie przewiduje udziału publiczności w sesji otwarcia ofert.

6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały złożone;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. **Oferta musi być złożona w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w Rozdz. IV SWZ.**
11. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- **Oświadczenia na formularzy JEDZ o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**
- **pełnomocnictwo albo dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji;**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (jeżeli dotyczy)**
- **oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy, o którym mowa w pkt 10 ppkt 3 (jeżeli dotyczy)**

Dokumenty te należy złożyć **w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

12. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy - zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa.
13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 i 1649), Wykonawca winien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „dokumenty zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa” oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu zachowania poufności tych informacji, Wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym plikiem.
14. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum):**
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą.
 - 2) W odniesieniu do podstaw wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, natomiast w odniesieniu do pozostałych oświadczeń i dokumentów Wykonawcy ci mogą złożyć jeden wspólny dokument.

Oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum (liderem).
11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** licząc od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 05 lipca 2026 r.**

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ w wysokości:
Dla Części I: - 7 200,00 zł,
Dla Części II: - 1 400,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy **58 1130 1017 0020 1465 9720 0001** z adnotacją „Wadium do postępowania ZPU-2/IAEPAN/26”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit. b) – d) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**
6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w żadnej części.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi wynikać z Formularza ofertowego i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu: zysku Wykonawcy, wymaganych przepisami prawa obciążeń fiskalnych, minimalnych stawek wynagrodzenia pracowników, normy czasu pracy, ilości roboczogodzin wskazanych w OPZ oraz wszystkie kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, takich jak koszt dojazdu itd.
2. Cena (netto i brutto) musi być wskazana w PLN do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferowana cena netto i brutto nie ulegnie zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 ustawy Kodeks cywilny).
4. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o powstaniu ww. obowiązku.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIV. PROJEKTOWANE POSTNOWIENIA UMOWY, KTORE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy oraz wskazanym we Wzorze umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk, Al. Solidarności 105, 00-140 Warszawa;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@iaepan.edu.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ
5. Załącznik nr 5 - Opis oferowanego rozwiązania
6. Załącznik nr 6 - Wykaz dostaw - wzór